



Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
Τμήμα Νοσηλευτικής

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Διδυμότειχο 2024

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Έμβλημα Τμήματος	5
Άρθρο 2. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	5
2.1. Θέματα Σπουδών	5
2.1.1 Εγγραφή Πρωτοετών.....	5
2.1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	5
2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.....	6
2.1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	6
2.1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής.....	7
2.1.6 Δήλωση μαθημάτων	7
2.1.7 Δήλωση συγγραμμάτων	8
2.1.8 Αναστολή φοίτησης.....	8
2.1.9 Διαγραφή.....	8
2.1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης	9
2.1.11 Επανεξέταση.....	9
2.1.12 Βελτίωση βαθμού.....	9
2.1.13 Αναγνωρίσεις μαθημάτων	9
2.1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο	10
2.1.15 Πιστοποιητικά	11
2.1.16 Παράρτημα διπλώματος	11
2.1.17 Παιδαγωγική επάρκεια	11
2.1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων	11
2.1.19 Οδηγός Σπουδών.....	12
2.1.20 Διδακτικό Έργο	12
2.2 Θέματα Προγράμματος Σπουδών	13
2.2.1 Πιστωτικές μονάδες - ECTS	13
2.2.2 Κατηγορίες μαθημάτων	13
2.2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών.....	17
2.2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα.....	17
2.2.5 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου	18

2.2.6 Μεταβατικές διατάξεις	18
2.2.7 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών	18
Άρθρο 3. Επιτροπές Τμήματος	18
Άρθρο 4. Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ	19
Άρθρο 5. Εξετάσεις Φοιτητών.....	19
5.1 Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή	19
5.1.1 Προετοιμασία των εξετάσεων.....	19
5.1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις.....	19
5.1.3 Έναρξη εξέτασης.....	20
5.1.4 Διεξαγωγή εξετάσεων	21
5.1.5 Διακοπή εξέτασης	21
5.1.6 Ακύρωση εξέτασης.....	21
5.1.7 Υποβολή ένστασης	21
5.1.8 Αποτελέσματα εξετάσεων.....	22
5.1.9 Βελτίωση βαθμού-Ρήτρα	22
5.1.10 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων	22
5.1.11 Υποχρεώσεις των καθηγητών.....	22
5.1.12 Τήρηση του κανονισμού	23
5.2 Λογοκλοπή	23
Άρθρο 6. Πρακτική Άσκηση.....	23
Άρθρο 7. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές	23
7.1 Επικοινωνία με φοιτητές.....	23
7.2 Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων	24
7.3 Άδειες μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού	25
7.4 Οργανόγραμμα απασχόλησης Διοικητικού Προσωπικού, Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού	26
7.5 Προκήρυξη θέσεων και διαδικασία επιλογής μελών ΕΔΙΠ.....	26
7.6 Απασχόληση Αποσπασμένων Εκπαιδευτικών	27
Άρθρο 8. Κινητικότητα φοιτητών - Erasmus+ και Εσωτερική κινητικότητα	27
8.1 Erasmus+	27

8.2 Πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών	27
Άρθρο 9. Κατατακτήριες Εξετάσεις	28
Άρθρο 10. Συνελεύσεις	28
Άρθρο 11. Μεταπτυχιακές Σπουδές	29
Άρθρο 12. Διδακτορικές Σπουδές	29
Άρθρο 13. Μεταδιδακτορικές Σπουδές	29
Άρθρο 14. Κανονισμοί Εργαστηρίων	30
Άρθρο 15. Λειτουργία Βιβλιοθήκης	30
Άρθρο 16. Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία	30
Άρθρο 17. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ	30
Άρθρο 18. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος	31
18.1 Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος	31
18.2 Χρέωση εξοπλισμού	31
18.3 Χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων	31
18.4 Δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων και των μέσων	32
18.5 Δανεισμός τεχνολογικού εξοπλισμού	32
18.5.1 Δανεισμός εξοπλισμού εκτός Τμήματος/Σχολής	32
18.5.2 Επιστροφή εξοπλισμού	32
18.5.3 Απώλεια εξοπλισμού	32
18.6 Σεβασμός και καθαριότητα χώρων, μέσων και εξοπλισμού.	33
Άρθρο 19. Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)	33
Άρθρο 20. Διεθνείς συνεργασίες	33
Άρθρο 21. Λειτουργία Γραμματείας	33
Άρθρο 22. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	33
Άρθρο 23. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού	34
Άρθρο 24. Λοιπές διατάξεις	34
Παράρτημα Ι	34

Άρθρο 1. Έμβλημα Τμήματος

Το έμβλημα που χρησιμοποιείται στις ιστοσελίδες του Τμήματος Νοσηλευτικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) απεικονίζει τον αρχαίο Έλληνα φιλόσοφο Δημόκριτο και συνδυάζεται με τον αριθμό 50 - τα πενήντα χρόνια λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Δημόκριτος, που γεννήθηκε στα Άβδηρα της Θράκης, είναι γνωστός για τη συμβολή του στην επιστήμη και τη φιλοσοφία.

Άρθρο 2. Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

2.1. Θέματα Σπουδών

2.1.1 Εγγραφή Πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Νοσηλευτικής γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής (<https://eregister.it.minedu.gov.gr/>) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΘΑ). Οι πρωτοετείς φοιτητές/ φοιτήτριες που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΥΠΘΑ λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) (για θρησκευτικές πεποιθήσεις ή άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΥΠΘΑ) για την εγγραφή τους θα πρέπει να προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος όπου θα συμπληρώνουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση για εγγραφή: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα πρέπει να συμπληρώσει, αίτηση, στην οποία θα αιτείται την εγγραφή του στο Τμήμα, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο του ΥΠΘΑ.
2. Υπεύθυνη Δήλωση: Η/Ο φοιτήτρια/-τής θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του θα βεβαιώνει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

Κατόπιν, όταν θα έχουν αποσταλεί οι καταστάσεις των εγγεγραμμένων από το ΥΠΘΑ, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην οποία, οι εν λόγω φοιτητές, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

2.1.2 Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ κατανέμονται σε οκτώ (8) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο διαρκεί δεκατρείς εκπαιδευτικές εβδομάδες και τρεις εβδομάδες για εξετάσεις.

Η διάρκεια του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.

Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Η διάρκεια κανονικής φοίτησης ισούται με δώδεκα (8) εξάμηνα ή τέσσερα (4) έτη. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και στις κείμενες σχετικές διατάξεις.

2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Οκτωβρίου και διαρκούν 13 εβδομάδες.

Το πρόγραμμα διδασκαλίας του χειμερινού εξαμήνου ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της πρώτης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την πάροδο μίας εβδομάδας μετά τη λήξη των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και διαρκούν επίσης 13 εβδομάδες. Το πρόγραμμα διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται το αργότερο στο τέλος της 1ης εβδομάδας του Φεβρουαρίου. Η Σύγκλητος καθορίζει τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους. Με απόφαση Συνέλευσης, κάθε Τμήμα μπορεί να τροποποιήσει την απόφαση της Συγκλήτου ανάλογα με τις ανάγκες του. Η απόφαση του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.1.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παραδόσεις που δεν πραγματοποιούνται εξαιτίας Συνέλευσης του Τμήματος ή εκδηλώσεων των φοιτητών πρέπει να αναπληρώνονται. Για το σκοπό αυτό α) ο φοιτητικός σύλλογος ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστο δύο μέρες νωρίτερα τον Πρόεδρο και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι ενημερώνουν στη συνέχεια τον διδάσκοντα για την ώρα και τον τόπο της εκδήλωσης και συνεργάζεται με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, ώστε να βρεθεί ώρα και αίθουσα για την αναπλήρωση, που ανακοινώνεται δια της Γραμματείας.

Ο διδάσκων μπορεί να ζητήσει αναπλήρωση μαθήματος που χάνει μόνο λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς του. Στην περίπτωση αυτή καταθέτει γραπτό αίτημα δια της Γραμματείας στον Πρόεδρο και στην Επιτροπή Προγράμματος σπουδών και συνεργάζεται μαζί τους για την εύρεση αίθουσας και ώρας αναπλήρωσης.

Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν.

Αν η παραπάνω διαδικασία δεν ακολουθηθεί και δεν αναπληρωθεί το μάθημα, ο διδάσκων υποχρεούται να το γνωστοποιεί εγγράφως στη Γραμματεία του Τμήματος.

Μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με ευθύνη του διδάσκοντα, χωρίς να έχει νόμιμη άδεια ή ασθένεια δεν αναπληρώνονται.

Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται, στο επόμενο εξάμηνο και επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π). Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας (υποχρεωτικό, ελεύθερης επιλογής, κτλ.). Η αναπλήρωση στο ίδιο μάθημα θα πρέπει να γίνεται σε μέρα διαφορετική από αυτή που διδάσκεται το μάθημα κανονικά και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται συνεχόμενα του μαθήματος).

Σε κάθε εξάμηνο προβλέπεται μια εβδομάδα πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου για την αναπλήρωση των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν στις δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

2.1.5 Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται έγκαιρα από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής σε κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ιδρύματος ([e-Γραμματεία](#)).

2.1.6 Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο το φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και συμμετοχή του στις εξετάσεις του μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ιδρύματος ([e-Γραμματεία](#)).

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

2.1.7 Δήλωση συγγραμμάτων

Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΘΑ). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ».

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΔΠΘ. Το λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες στη σχετική σελίδα του ΔΠΘ (<https://itc.duth.gr/students/>).

2.1.8 Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Κοσμητεία της Σχολής όπου είναι ενταγμένο το Τμήμα (διαμέσου της Γραμματείας του Τμήματος), τις σπουδές τους. Στην αίτηση (σύνδεσμος: Φοιτητές – [Χρήσιμα Έντυπα](#)), πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα.

2.1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής - είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Φοιτητές – [Χρήσιμα Έντυπα](#)),
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

- Πάσο, Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

2.1.10 Κλίμακα βαθμολόγησης

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί εκφράζονται στην κλίμακα των ακεραίων και ημι-ακεραίων αριθμών και διαμορφώνονται ως εξής:

0,0 – 4,99	: «Ανεπιτυχώς»
5,0 – 6,49	: «Καλώς»
6,5 – 8,49	: «Λίαν Καλώς»
8,5 – 10	: «Άριστα»

Στο βαθμό πτυχίου συνυπολογίζονται όλα τα μαθήματα (υποχρεωτικά, κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, και Πρακτική άσκηση), που είναι δηλωμένα στην καρτέλα των φοιτητών και τα οποία πρέπει να συμπληρώνουν για την απόκτηση του τίτλου σπουδών κατ' ελάχιστον συνολικά διακόσιες σαράντα (240) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

2.1.11 Επανεξέταση

Επανεξέταση φοιτητή είναι δυνατή σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Ο φοιτητής συμπληρώνει την απαιτούμενη αίτηση (σύνδεσμος: [Φοιτητές – Χρήσιμα Έντυπα](#)), που μπορεί να προμηθευτεί είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και την καταθέτει στη Γραμματεία.

Φοιτητές που απέτυχαν σε εξέταση μαθήματος τουλάχιστον τρεις φορές, είναι δυνατόν, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να εξετάζονται από Τριμελή Επιτροπή. Οι φοιτητές συμπληρώνουν αίτηση, την οποία μπορούν να προμηθευτούν είτε από τη Γραμματεία είτε από την ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: [Φοιτητές – Χρήσιμα Έντυπα](#)), και την καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία αρμοδίως τη διαβιβάζει στη Σχολή Επιστημών Υγείας, προκειμένου να συγκροτηθεί η αρμόδια Επιτροπή.

2.1.12 Βελτίωση βαθμού

Αναβαθμολόγηση μαθήματος στο οποίο οι φοιτητές θεωρούνται ήδη επιτυχόντες δεν επιτρέπεται.

2.1.13 Αναγνώρισεις μαθημάτων

Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής υποχρεωτικά) του προγράμματος σπουδών του οικείου Τμήματος, με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α'

ή β' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του οικείου Τμήματος.

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα που έχει περάσει σε προηγούμενο Τμήμα που έχει φοιτήσει υποβάλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα εξής:

- α. Αίτηση (αναρτημένη στον σχετικό σύνδεσμο της κεντρικής σελίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής: Φοιτητές – [Χρήσιμα Έντυπα](#)), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Νοσηλευτικής (~80% κάλυψη της ύλης).
- β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.
- γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης

Η Συνέλευση αποφαινεται επ' αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορεί να αναγνωριστεί στο Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΠΘ ανέρχεται σε εννέα (9): έξι (6) του ΠΣ του Τμήματος και τρία (3) στα οποία έχουν εξεταστεί στο πλαίσιο των κατατακτήριων εξετάσεων εφόσον οι κατατασσόμενοι/ες συγκεντρώνουν στα μαθήματα αυτά βαθμολογία μεγαλύτερη του επτά (7) στα δέκα (10).

Μαθήματα που έχει περάσει ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ αναγνωρίζονται αυτομάτως χωρίς να απαιτείται να υπάρχει κάλυψη της ύλης σε οποιοδήποτε ποσοστό. Η βαθμολογία των μαθημάτων που επέτυχε ο φοιτητής στο εξωτερικό αντιστοιχίζεται με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα (σύμφωνα με τον πίνακα αντιστοίχισης που παρουσιάζεται στο παράρτημα Ι του παρόντος).

2.1.14 Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Φοιτητές – [Υπηρεσίες προς φοιτητές](#)).

2.1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών πραγματοποιούνται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΔΠΘ (σύνδεσμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής: [e-Γραμματεία](#)).

Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του και να παραλαμβάνει τα πιστοποιητικά του ηλεκτρονικά.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Αντίγραφο πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

2.1.16 Παράρτημα διπλώματος

Το Τμήμα Νοσηλευτικής από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτητές/τριές του, Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.).

Το Παράρτημα Διπλώματος σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

2.1.17 Παιδαγωγική επάρκεια

Το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΠΘ δεν παρέχει παιδαγωγική επάρκεια.

2.1.18 Ολοκλήρωση Σπουδών-ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές, σε προθεσμία που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, υποβάλλουν στη Γραμματεία αίτηση για την ορκωμοσία τους, καταθέτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση
- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας ότι δεν οφείλουν συγγράμματα
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Τα σχετικά έντυπα υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Φοιτητές – [Χρήσιμα Έντυπα](#)). Το Τμήμα Νοσηλευτικής πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες το χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

2.1.19 Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα Νοσηλευτικής οφείλει να ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος κατά την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού έτους (σύνδεσμος της ιστοσελίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής: Σπουδές – [Οδηγός Σπουδών](#)).

2.1.20 Διδακτικό Έργο

Το διδακτικό έργο παρέχεται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος (Δ.Ε.Π, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες με βάση το άρθρο 173 του Ν. 4957/2022, διδάσκοντες ΕΣΠΑ), όπως ο νόμος ορίζει και σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Το διδακτικό έργο περιλαμβάνει, κυρίως, τη διδασκαλία μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Στο διδακτικό έργο μπορεί να συμπεριλαμβάνονται η κλινική άσκηση, επισκέψεις σε δομές της κοινότητας, σεμινάρια ή διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές, οι ώρες των οποίων είναι υποχρεωτικές και μπορεί να διαφέρουν από τις ώρες των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος. Στο διδακτικό έργο συμπεριλαμβάνεται και η εποπτεία και υποστήριξη φοιτητών στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, με πρόταση του εκάστοτε διδάσκοντος, αποφασίζει για την κατανομή ωρών διδακτικού έργου σε μαθήματα, εργαστηριακές ασκήσεις, κλινικές ασκήσεις καθώς και τις περιπτώσεις διδακτικού έργου της προηγούμενης παραγράφου.

Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των διδασκόντων, εμπίπτει η αξιολόγηση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών και η συνεργασία με αυτούς, για θέματα που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο των μαθημάτων.

Κάθε διδάσκων οφείλει να δέχεται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, σε ώρες που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε

εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Ανακοινώσεις – [Ανακοινώσεις καθηγητών](#)) και κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Σε περίπτωση προβλημάτων τα οποία συνδέονται με την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών και κοινοποιούνται στον Πρόεδρο ή στη Γραμματεία του Τμήματος από τους φοιτητές (επώνυμα), ο Πρόεδρος, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, εξουσιοδοτείται να επικοινωνεί με τους διδάσκοντες για την άμεση επίλυσή τους. Σε διαφορετική περίπτωση, εισηγείται το θέμα προς συζήτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.

2.2 Θέματα Προγράμματος Σπουδών

2.2.1 Πιστωτικές μονάδες - ECTS

Οι πιστωτικές μονάδες εκφράζουν το φόρτο εργασίας που απαιτεί κάθε αυτοτελές μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα ή στοιχείο του Προγράμματος Σπουδών, για να επιτευχθούν οι αντικειμενικοί στόχοι ή τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιδιώκονται, σε σχέση με το συνολικό φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης.

Οι πιστωτικές μονάδες (ΠΜ) αποδίδονται σε κάθε μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα ή στοιχείο του προγράμματος σπουδών σύμφωνα με το *Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European System Credit Transfer and Accumulation System, ECTS)*. Μία (1) πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες εργασίας. Σε κάθε υποχρεωτικό ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ αντιστοιχούν σε δύο (2) έως είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες ECTS. Στο μάθημα Κλινική Νοσηλευτική II (Πρακτική Άσκηση) αντιστοιχούν είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες ECTS. Ο αριθμός των ECTS που αναμένεται να συμπληρώνουν οι φοιτητές, ανά εξάμηνο σπουδών, ανέρχεται στις τριάντα (30) μονάδες. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους, εφόσον συμπληρώσουν συνολικά διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS.

2.2.2 Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Υποβάθρου: Τα μαθήματα εκείνα που, αν και δεν αναφέρονται άμεσα στην επιστήμη που θεραπεύει το Πρόγραμμα Σπουδών, ωστόσο αποτελούν αναγκαία προϋπάρχουσα επιστημονική γνώση για να μπορέσει κάποιος να αντιληφθεί θέματα άμεσα εντασσόμενα σ' αυτήν

- Μαθήματα Επιστημονικής Περιοχής: Πρόκειται για τα μαθήματα εκείνα που αναφέρονται σε γνωστικά πεδία που εντάσσονται άμεσα στο επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών.
- Μαθήματα Γενικών Γνώσεων: Μαθήματα που δεν σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το επιστημονικό αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στοχεύουν στην ευρύτερη παιδεία του φοιτητή ως επιστήμονα και πολίτη.
- Μαθήματα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων: Μαθήματα που δεν στοχεύουν στην παροχή επιστημονικής γνώσης στο αντικείμενο του Προγράμματος Σπουδών, αλλά στην καλλιέργεια και ανάπτυξη άλλων δεξιοτήτων των φοιτητών.

Επιπλέον τα μαθήματά του Τμήματος Νοσηλευτικής κατηγοριοποιούνται σε 36 Υποχρεωτικά (Υ) και 18 Επιλογής Υποχρεωτικά (ΕΥ).

1. Ως υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα χαρακτηρίζονται τα μαθήματα, στα οποία η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση θεωρείται απαραίτητη για την απόκτηση πτυχίου στους φοιτητές του Τμήματος Νοσηλευτικής.
2. Σε όσα μαθήματα από τα παραπάνω περιλαμβάνονται εργαστηριακές ασκήσεις, η παρακολούθησή και επιτυχής ολοκλήρωση των εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Οι εργαστηριακές ασκήσεις πραγματοποιούνται σε χώρους κατάλληλα διαμορφωμένους και εξοπλισμένους με το απαραίτητο υλικό, ώστε να πραγματοποιείται η προσομοίωση της κλινικής άσκησης των σπουδαστών των Τμημάτων Νοσηλευτικής.
3. Ως επιλογής υποχρεωτικά (ΕΥ) χαρακτηρίζονται τα μαθήματα, τα οποία ο/η φοιτητής/φοιτήτρια πρέπει να επιλέξει, ώστε να συμπληρώσει τις διδακτικές μονάδες που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Για την πραγματοποίηση ενός ΕΥ μαθήματος θα πρέπει να έχει επιλεγεί τουλάχιστον από 5 φοιτητές/τριες. Κάθε ΕΥ μάθημα μπορεί να επιλεγεί από 70 φοιτητές/τριες κατ' ανώτατο όριο σε κάθε εξάμηνο, κατά το οποίο διδάσκεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να μειωθεί ή να αυξηθεί ο αριθμός των φοιτητών/τριών. Τα προσφερόμενα ΕΥ μαθήματα μπορούν να ανανεώνονται ανάλογα με τον διαθέσιμο προσωπικό. Ο /Η φοιτητής/τρια θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε οκτώ (8) τουλάχιστον ΕΥ από τα δεκαοκτώ (18) ΕΥ μαθήματα που προσφέρονται. Εφόσον επιλεγούν από τον/την φοιτητή/τρια τα συγκεκριμένα ΕΥ, σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ενός ΕΥ μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια που το είχε επιλέξει υποχρεούται να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, εφόσον προσφέρεται. Μόνο στην περίπτωση που δεν προσφέρεται το μάθημα αυτό, είναι δυνατό να αντικατασταθεί από άλλο ΕΥ μάθημα. Η εκ νέου εγγραφή για παρακολούθηση του μαθήματος προσμετράται στο μέγιστο αριθμό φοιτητών/τριών που μπορούν να παρακολουθήσουν το μάθημα.

4. Σε όσα μαθήματα από τα παραπάνω περιλαμβάνονται κλινικές ασκήσεις, η παρακολούθησή και επιτυχής ολοκλήρωση των κλινικών ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Οι κλινικές ασκήσεις των υποχρεωτικών μαθημάτων πραγματοποιείται σε δημόσιους φορείς υγείας (Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας) της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής της έδρας του Τμήματος με σκοπό την επαφή των φοιτητών με το φυσικό χώρο του αντικειμένου σπουδών.
5. Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο υποχρεωτικό μάθημα Κλινική Νοσηλευτική II, πραγματοποιείται σε πιστοποιημένους φορείς πρακτικής άσκησης και απαιτεί τη συμπλήρωση του απαιτούμενου χρόνου (5 ώρες/ημέρα X 5 ημέρες/εβδομάδα X 2 μήνες) απασχόλησης υπό την εποπτεία της αρμόδιας Νοσηλευτικής διεύθυνσης του φορέα και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτήν. Πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του τελευταίου εξαμήνου και εντός χρονικού διαστήματος όχι μικρότερου των δύο μηνών.
Η Πρακτική Άσκηση, αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου, συνεκτιμάται στο συνολικό βαθμό του μαθήματος Κλινική Νοσηλευτική II και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός κατάλογος με τα υποχρεωτικά και επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα.

Υποχρεωτικά μαθήματα:

1. Κλινική Ανατομία
2. Φυσιολογία
3. Βιολογία
4. Ψυχολογία της Υγείας
5. Εισαγωγή στη Νοσηλευτική Επιστήμη
6. Βιοχημεία
7. Βασικές Αρχές Νοσηλευτικής
8. Βιοστατιστική
9. Βασικές αρχές φαρμακολογίας
10. Παθολογία
11. Μικροβιολογία
12. Κοινωνική Νοσηλευτική/Αγωγή Υγείας
13. Επιδημιολογία/Δημόσια Υγιεινή
14. Χειρουργική
15. Παθολογική Νοσηλευτική Ι
16. Χειρουργική Νοσηλευτική Ι
17. Αρχές πληροφορικής και εφαρμογές στην Υγεία

18. Παθολογική Νοσηλευτική II
19. Χειρουργική Νοσηλευτική II
20. Διαγνωστική Νοσηλευτική & Σημειολογία
21. Νοσηλευτική Αποκατάσταση Χρονίως Πασχόντων
22. Ηθική και Δεοντολογία στη Νοσηλευτική
23. Παιδιατρική
24. Παιδιατρική Νοσηλευτική
25. Μεθοδολογία έρευνας- Εισαγωγή στη συγγραφή επιστημονικής εργασίας
26. Ογκολογική Νοσηλευτική
27. Νοσηλευτική Διοίκηση/Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας
28. Νοσηλευτική Ψυχικής υγείας
29. Επείγουσα Νοσηλευτική
30. Νοσηλευτική Μονάδων Εντατικής Θεραπείας
31. Διασυνδεδετική Νοσηλευτική Ψυχικής Υγείας
32. Νοσηλευτική φροντίδα ηλικιωμένων
33. Νοσηλευτική Μητρότητας/Υγεία Γυναικών
34. Κλινική Νοσηλευτική I (Κλινική Άσκηση)
35. Κλινική Νοσηλευτική II (Πρακτική Άσκηση)
36. Συγγραφή επιστημονικής έρευνας

Επιλογής Υποχρεωτικά μαθήματα:

1. Αγγλικά – ορολογία
2. Οικονομία της Υγείας
3. Επικοινωνία στο χώρο της Υγείας
4. Νοσηλευτική επαγγελματικής ανάπτυξης
5. Πνευμονολογία
6. Πολιτική Υγείας
7. Περιεγχειρητική Νοσηλευτική
8. Καρδιολογική Νοσηλευτική
9. Γενετική
10. Λοιμώξεις στον χώρο της Υγείας
11. Βιοστατιστική
12. Ψυχογηριατρική Νοσηλευτική
13. Διαχείριση κρίσεων στη Νοσηλευτική
14. Μέθοδοι διδασκαλίας
15. Ανακουφιστική φροντίδα στη Νοσηλευτική
16. Διαιτολογία και διατροφή
17. Νευρολογική / Νευροχειρουργική Νοσηλευτική

- 18. Συμβουλευτική Νοσηλευτική
- 19. Οργανωσιακή Κουλτούρα στην Υγεία

Αναλυτική περιγραφή των ανωτέρω μαθημάτων καθώς και των περιγραμμάτων τους για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 παρατίθεται στον Οδηγό Σπουδών στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Σπουδές – [Οδηγός Σπουδών](#)).

2.2.3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών προβλέπει ως ελάχιστο αριθμό για τη λήψη πτυχίου Νοσηλευτικής 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Οι πιστωτικές αυτές μονάδες κατανέμονται ως εξής:

- 224 ECTS που αντιστοιχούν σε 36 υποχρεωτικά μαθήματα (συμπεριλαμβανομένων των 20 ECTS του μαθήματος Κλινική Νοσηλευτική II)
- 16 ECTS που αντιστοιχούν σε 8 από τα 18 κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα.

2.2.4 Προαπαιτούμενα μαθήματα

Προαπαιτούμενα χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η επιτυχής παρακολούθηση αποτελεί προϋπόθεση για την παρακολούθηση άλλων μαθημάτων. Στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ, είναι προαπαιτούμενη η επιτυχής ολοκλήρωση των εργαστηριακών/ κλινικών ασκήσεων των παρακάτω αναφερόμενων υποχρεωτικών μαθημάτων, ώστε να μπορούν οι φοιτητές να ξεκινήσουν την Πρακτική Άσκηση στα πλαίσια του μαθήματος "Κλινική Νοσηλευτική II".:

Εισαγωγή στη Νοσηλευτική Επιστήμη

Βασικές Αρχές Νοσηλευτικής

Παθολογική Νοσηλευτική I

Χειρουργική Νοσηλευτική I

Παθολογική Νοσηλευτική II

Χειρουργική Νοσηλευτική II

Επείγουσα Νοσηλευτική

Νοσηλευτική Μονάδων Εντατικής Θεραπείας

Παιδιατρική Νοσηλευτική

Νοσηλευτική Ψυχικής υγείας

Κλινική Νοσηλευτική I

2.2.5 Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ είναι η συγκέντρωση 240 πιστωτικών μονάδων ECTS, μέσω της επιτυχούς παρακολούθησης και εξέτασης των φοιτητών σε σαράντα τέσσερα (44) μαθήματα (36 υποχρεωτικά, 8 κατ' επιλογήν υποχρεωτικά).

2.2.6 Μεταβατικές διατάξεις

Για τους παλαιότερους φοιτητές ισχύουν οι κάτωθι μεταβατικές διατάξεις:

Οι φοιτητές που παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών τεχνολογικής εκπαίδευσης καθώς και οι φοιτητές πανεπιστημιακής εκπαίδευσης που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 έως το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, παρακολουθούν τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών σύμφωνα με την αντιστοίχιση των μαθημάτων (βλ. σχετικό σύνδεσμο της ιστοσελίδας του Τμήματος Νοσηλευτικής: Σπουδές – [Πρόγραμμα Σπουδών ΤΕ και ΠΕ](#)).

2.2.7 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής γίνεται με βάση τα πορίσματα της εξωτερικής και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον Κανονισμό του ΔΠΘ και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 3. Επιτροπές Τμήματος

Στο Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΠΘ με βάση την ιεράρχηση των στόχων και τις ανάγκες του ορίζονται διάφορες Επιτροπές με απόφαση του/της Προέδρου ή και της Συνέλευσης του Τμήματος και ενδεικτικά αναφέρονται:

1. **Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών** (αρμοδιότητά της είναι η περιοδική επικαιροποίηση και η αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών).
2. **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης** (στο εξής ΟμΕΑ) (αρμοδιότητά της είναι ο συντονισμός των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος και η σύνδεση με τη Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας, ΜΟΔΙΠ, του ΔΠΘ).
3. **Επιτροπή εξέτασης των υποψηφιοτήτων διδακτορικών σπουδών**
4. **Υπεύθυνος/ Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** (αρμοδιότητά της είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών στα πλαίσια του υποχρεωτικού μαθήματος Κλινική Νοσηλευτική II).
5. **Υπεύθυνος/ Επιτροπή Προγραμμάτων Κινητικότητας Erasmus+** (αρμοδιότητά της είναι η διεκπεραίωση των θεμάτων που σχετίζονται με την επιλογή, προετοιμασία, καθοδήγηση, μετάβαση των φοιτητών του Τμήματος στα συνεργαζόμενα Ιδρύματα της αλλοδαπής, καθώς και με την επιστροφή τους στο Τμήμα).

6. **Επιτροπή Πολιτιστικών Εκδηλώσεων** (αρμοδιότητά της είναι η οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως π.χ. η τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών και η τελετή ορκωμοσίας).
7. **Επιτροπή Ευημερίας των Φοιτητών** (αρμοδιότητά της είναι η ενασχόληση με θέματα φοιτητών με αναπηρία, η διαχείριση θεμάτων που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και η διασύνδεση με τη ΔΟΣΥΠ του ΔΠΘ).

Άρθρο 4. Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης του διδακτικού έργου του κάθε εξαμήνου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/14638/742/12-12-2017 απόφαση της Συγκλήτου, η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 8^η έως και την 11^η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα. Η ΟΜΕΑ των Ακαδημαϊκών Τμημάτων μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητριών/τών.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στη Συνέλευση του Τμήματος βελτιωτικές ενέργειες που προκύπτουν ως ανάγκη από την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου του διδακτικού προσωπικού. Η εισήγηση της ΟΜΕΑ επισυνάπτεται ως Παράρτημα στο Πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος. Απόσπασμα Πρακτικού που αφορά τη συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης αποστέλλεται στη ΜΟΔΙΠ του ΔΠΘ, το αργότερο έναν μήνα μετά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης όπου συζητήθηκε το θέμα.

Άρθρο 5. Εξετάσεις Φοιτητών

5.1 Κανονισμός Εξετάσεων-λογοκλοπή

5.1.1 Προετοιμασία των εξετάσεων

Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και στη συνέχεια επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣ) του Τμήματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος και εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Το πρόγραμμα διεξαγωγής των εξετάσεων επικυρώνεται πριν από την εξεταστική περίοδο από τη ΓΣ του Τμήματος και περιλαμβάνει την ημερομηνία, τόπο και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης για κάθε μάθημα.

5.1.2 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν εμπρόθεσμα δηλώσει το μάθημα μέσω της [e-Γραμματείας](#) στο αντίστοιχο εξάμηνο φοίτησης, (μόνο για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 - σχετική απόφαση 1^{ης} Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής ΔΠΘ).

5.1.3 Έναρξη εξέτασης

Τα μέλη Δ.Ε.Π ή ΕΤΕΠ του Τμήματος που είναι υπεύθυνα για την επιτήρηση προσέρχονται στο χώρο των εξετάσεων 20 λεπτά πριν από την έναρξή της εξέτασης, ώστε να φροντίσουν για την επιτυχή διεξαγωγή της. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη αίθουσα το αργότερο 15 λεπτά πριν από την προγραμματισμένη για την εξέταση ώρα. Κανείς φοιτητής και καμία φοιτήτρια δεν εισέρχεται στο αμφιθέατρο ή στην αίθουσα εξετάσεων, αν είναι άδειο, προτού εισέλθουν οι επιτηρητές και του/της υποδείξουν πού θα καθίσει.

Φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να γράφει πάνω στα έδρανα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, θα αποκλείεται από τη συμμετοχή του/της σε αυτές.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την κάρτα φοιτητή σε συνδυασμό με άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, κτλ.). Σε περίπτωση που κάποιος/α το αμελεί, δεν θα γίνεται δεκτός/ή η συμμετοχή του/της στις εξετάσεις και στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι το όνομα του/της εξεταζόμενου/ης φοιτητή/τριας δεν είναι το ίδιο με το όνομα εκείνου/ης που παραδίδει την κόλλα, θα ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες περί πλαστοπροσωπίας και απάτης.

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και επιδεικνύει τη φοιτητική του ταυτότητα στον επιτηρητή που έχει οριστεί από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα, ώστε να γίνει ταυτοποίηση, ενώ συγχρόνως ο επιτηρητής υπογράφει την κόλα εξέτασης. Πριν από τη διανομή των θεμάτων δίνονται σαφείς οδηγίες από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα ότι τα κινητά οφείλουν να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλά σε ρύθμιση αθόρυβης κλήσης) και να τοποθετηθούν σε θέση εμφανή (π.χ. δίπλα στο άδειο έδρανο, στην έδρα). Απομακρύνονται επίσης οι σημειώσεις, τα βιβλία, οι τσάντες και τα λοιπά προσωπικά αντικείμενα. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν ακολουθεί την οδηγία, θα αποκλείεται από τις εξετάσεις. Αν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων βρεθούν προσωπικά αντικείμενα ή βιβλία σε άλλη θέση (π.χ. κάτω από το έδρανο), το γραπτό θα μονογραφείται.

Όποιος/α φοιτητής/τρια γίνει αντιληπτός/ή από τους επιτηρητές ή τον διδάσκοντα ότι χρησιμοποιεί σμικρύνσεις ή άλλα μέσα αντιγραφής (π.χ. ακουστική αντιγραφή), απομακρύνεται από το χώρο των εξετάσεων και το γραπτό του/της μονογραφείται και μηδενίζεται (δηλαδή στο βαθμολόγιο να εμφανίζεται ο βαθμός «Μηδέν» και όχι «Ένα» ή «Μονάδα»), ασχέτως αν έγινε αντιληπτός/ή προτού αρχίσει να γράφει ή κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Απαγορεύεται η έξοδος των φοιτητών που παραδίδουν λευκή κόλλα, αν δεν έχει περάσει μία ώρα από την έναρξη της εξέτασης. Συνοδεύεται οπωσδήποτε όποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξέλθει για λίγο από το χώρο εξετάσεων για οποιονδήποτε λόγο (ζαλάδα, τουαλέτα κλπ.).

Σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς (συμπεριλαμβανομένης π.χ. της αντιγραφής με οιονδήποτε τρόπο, της πλαστογράφησης ταυτότητας φοιτητή/τριας, της εξύβρισης επιτηρητή

ή εξεταστή από φοιτητή), ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από αξιολόγηση του περιστατικού, διαβιβάζει το υλικό στον Πρύτανη προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

5.1.4 Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή εφόσον αυτός το αποδέχεται. Ο καθηγητής οφείλει να διενεργήσει προφορικές εξετάσεις για φοιτητές που έχουν σχετικό δικαιολογητικό προφορικής εξέτασης σε άλλο χώρο από το χώρο γραπτής εξέτασης του μαθήματος. Δεκαπέντε λεπτά πριν από τη λήξη της προβλεπόμενης για την εξέταση ώρας ο επιτηρητής ενημερώνει σχετικά τους εξεταζόμενους. Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, ο επιτηρητής οφείλει να διακόψει την εξέταση και να παραλάβει τα γραπτά. Κατά την παράδοση ο εξεταζόμενος υπογράφει το σχετικό φύλλο παρουσίας. Ο αύξων αριθμός του φοιτητή στο φύλλο παρουσίας σημειώνεται στο γραπτό του φοιτητή. Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που επιτρέπεται να μείνουν στο τέλος στην αίθουσα είναι δύο (2). Σε περίπτωση προφορικής εξέτασης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια με την είσοδό του/της στον τόπο εξέτασης υπογράφει στο φύλλο παρουσίας. ποτέ δεν εξετάζεται προφορικά μόνος του φοιτητής ή φοιτήτρια.

5.1.5 Διακοπή εξέτασης

Η εξέταση του μαθήματος είναι δυνατόν να διακοπεί εφόσον προκύψουν έκτακτοι λόγοι (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάσταση έκτακτης ανάγκης, κ.τ.λ.). Η διακοπή γίνεται με ευθύνη του υπεύθυνου εξεταστή. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται και ορίζεται από τον υπεύθυνο εξεταστή σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κατάρτισης προγράμματος εξετάσεων επαναληπτική εξέταση αμέσως μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου για όσους δεν παρέδωσαν το γραπτό τους.

5.1.6 Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων και μετά από απόφαση της ΓΣ του Τμήματος, ο υπεύθυνος καθηγητής μπορεί να ακυρώσει την εξέταση. Η ΓΣ αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

5.1.7 Υποβολή ένστασης

Φοιτητής ή φοιτήτρια που θεωρεί ότι με κάποιο τρόπο αδικήθηκε κατά τη διάρκεια της εξέτασης μπορεί να υποβάλει έγγραφη ένσταση είτε α) στον επιτηρητή κατά τη διάρκεια της εξέτασης είτε β) στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου και οπωσδήποτε πριν την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

5.1.8 Αποτελέσματα εξετάσεων

Η βαθμολογία κατατίθεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που μέλη Δ.Ε.Π, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορούν να ανταποκριθούν εντός εικοσαήμερου καταθέτουν αίτημα προς τη Γενική Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών. Η ΓΣ αποφασίζει σχετικά. Μέσα σε προθεσμία επτά (7) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος, με αιτιολογημένη αίτησή του, φοιτητής που συμμετείχε στην εξέταση μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις για το βαθμό του από τον υπεύθυνο καθηγητή. Στη συνέχεια, εάν θεωρηθεί απαραίτητο, το θέμα παραπέμπεται στη ΓΣ η οποία αποφασίζει σχετικά σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας. Δεν καταχωρούνται βαθμοί για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων.

5.1.9 Βελτίωση βαθμού-Ρήτρα

Βελτίωση του βαθμού σε μάθημα, στο οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει πετύχει ήδη προβιβάσιμο βαθμό, δεν επιτρέπεται. Μετά από αίτημα των φοιτητών οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να αποφασίζουν αν αποδέχονται ρήτρα βαθμολογίας στα μαθήματα τους και να το ανακοινώνουν στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.1.10 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- μην φέρνουν στον χώρο εξέτασης καφέδες, αναψυκτικά, τρόφιμα,
- μην καπνίζουν,
- μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το τηλέφωνό τους

5.1.11 Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο eclass την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.

5.1.12 Τήρηση του κανονισμού

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού εξετάσεων είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

5.2 Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

Οι εργασίες των φοιτητών υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Κάθε εργασία που κατατίθεται, προπτυχιακή ή μεταπτυχιακή ή διδακτορική, συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: *"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τη συγκεκριμένη έρευνα ή το συγκεκριμένο μάθημα/σεμινάριο/πρόγραμμα σπουδών".*

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μέλος Δ.Ε.Π έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 6. Πρακτική Άσκηση

Στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος προβλέπεται υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση στο 8^ο εξάμηνο σπουδών (Κλινική Νοσηλευτική II). Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται 5 ημέρες κάθε εβδομάδα για 5 ώρες την ημέρα, όπως προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών. Ο Οδηγός Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ, είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (σχετικός σύνδεσμος: Φοιτητές – [Πρακτική Άσκηση](#)).

Άρθρο 7. Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

7.1 Επικοινωνία με φοιτητές

Τα μέλη Δ.Ε.Π υποχρεούνται να ορίσουν τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες επικοινωνίας σε εβδομαδιαία βάση, οι οποίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές ηλεκτρονικά και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Τμήματος. Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους/τις φοιτητές/τριες γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες ή μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος. Αναλυτικές πληροφορίες για το προσωπικό του Τμήματος, τη δομή της διδασκαλίας και της επικοινωνίας με φοιτητές/-τριες παρατίθενται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: <https://nurs.duth.gr/>).

7.2 Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων

Το μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων του Τμήματος Νοσηλευτικής ρυθμίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 144 του Ν. 4957/ 21.07.2022).

Σύμφωνα με αυτό:

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου που οργανώνει. Τα γνωστικά αντικείμενα του μητρώου ομαδοποιούνται ανά επιστημονικό πεδίο σύμφωνα με τους Τομείς του Τμήματος, αν υπάρχουν, αποτελούν υποσύνολο ενός πεδίου μιας επιστήμης και δεν δύνανται να έχουν πολύ στενό εύρος, καθώς και να αποτελούν υποσύνολο άλλου γνωστικού αντικείμενου του μητρώου. Το μητρώο περιλαμβάνει όλα τα γνωστικά αντικείμενα των επιστημών που θεραπεύει το Τμήμα ανεξαρτήτως αν υπηρετούν μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε κάθε γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αποστέλλεται προς έγκριση στην Κοσμητεία της Σχολής σύμφωνα με την παρ. 2.
2. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής εγκρίνεται το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής. Η Κοσμητεία δύναται να απορρίψει την ένταξη γνωστικού αντικείμενου στο μητρώο, ιδίως αν αυτό είναι πολύ στενό ή πολύ ευρύ σε σχέση με τα λοιπά γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος και τα συναφή γνωστικά αντικείμενα άλλων ομοειδών Τμημάτων.
3. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας κοινοποιούνται αμελλητί στη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. Η Σύγκλητος ελέγχει τη διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων του Α.Ε.Ι. και δύναται να τα αναπέμψει προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την Κοσμητεία, αν διαπιστώνει ότι δεν έχουν καταρτιστεί με διαφανή και αξιοκρατικό τρόπο εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να τροποποιήσει την απόφαση της παρ. 1 και να την αποστείλει εκ νέου στην Κοσμητεία της Σχολής όπου εφαρμόζεται αναλογικά η παρ. 2.
4. Τροποποίηση του μητρώου για την ένταξη νέων γνωστικών αντικειμένων ή την κατάργηση ή μεταβολή των υφιστάμενων γνωστικών αντικειμένων ισχύει αποκλειστικά μετά από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελευταία ημερομηνία κατάρτισης ή επικαιροποίησής του. Κατάργηση γνωστικού αντικείμενου από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. στο Τμήμα στο εν λόγω γνωστικό αντικείμενο.
5. Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Γνωστικών Αντικειμένων ολοκληρώνεται με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας αναπομπής της απόφασης έγκρισης από τη Σύγκλητο, άλλως από την έκδοση της απόφασης έγκρισης του μητρώου από την Κοσμητεία της Σχολής, αν ζητηθεί η τροποποίησή του.

6. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος, τα Μητρώα Γνωστικών Αντικειμένων των Τμημάτων της Σχολής αναρτώνται στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης εκλογής και εξέλιξης μελών Δ.Ε.Π. Μεταβολή του μητρώου γνωστικών αντικειμένων ενός Τμήματος πριν από την πάροδο της τριετίας καταχωρίζεται υποχρεωτικά στο ηλεκτρονικό σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης με επιμέλεια του Κοσμήτορα και η ισχύς του αρχίζει μετά από την πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας.

7.3 Άδειες μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

Οι άδειες των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π) του Τμήματος Νοσηλευτικής ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 157 του Ν. 4957/21.07.2022).

Σύμφωνα με αυτό:

1. Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση των ακόλουθων αδειών:

α) επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας,

β) άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη,

γ) άδειας άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του.

Οι πράξεις χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών των μελών Δ.Ε.Π. κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση των αδειών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π ανεξαρτήτως βαθμίδας, τα οποία έχουν συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού τους. Το χρονικό διάστημα που τελεί ένα μέλος Δ.Ε.Π. σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξη στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίηση των Επίκουρων Καθηγητών επί θητεία.

3. Με πράξη του Προέδρου του Τμήματος, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους Δ.Ε.Π, εγκρίνεται η χορήγηση αδειών των άρθρων 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Κατά τη χορήγηση των αδειών λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους Δ.Ε.Π. που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα στις άδειες της παρ. 3.

5. Το αίτημα του μέλους Δ.Ε.Π για τη χορήγηση άδειας των περ. α) και β) της παρ. 1 συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος Δ.Ε.Π υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά το χρόνο της χορηγηθείσας άδειας. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος Δ.Ε.Π, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας. Ειδικά τα μέλη Δ.Ε.Π. που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%).

6. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση αδειών των περ. α) και β) της παρ. 1 σε μέλη Δ.Ε.Π. που απέχουν λιγότερα από δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή τους.

7. Κατά το διάστημα που τα μέλη Δ.Ε.Π τελούν σε άδεια άνευ αποδοχών σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 υποχρεούνται να καταβάλλουν τα ίδια το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών τους, εκτός αν κατά τη διάρκεια της χορηγούμενης άδειας απασχολούνται σε άλλο φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και καταβάλλονται από αυτόν ασφαλιστικές εισφορές για τους ίδιους.

8. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ καθορίζονται η διαδικασία, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά περίπτωση για τη χορήγηση των αδειών του παρόντος.

7.4 Οργανόγραμμα απασχόλησης Διοικητικού Προσωπικού, Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού

Το έργο και το χρονοδιάγραμμα απασχόλησης του διοικητικού προσωπικού και των μελών ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ στο Τμήμα, καθορίζονται και αποτυπώνονται σε σχετικό οργανόγραμμα, το οποίο επικαιροποιείται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι υποχρεώσεις των μελών ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης επικαιροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

7.5 Προκήρυξη θέσεων και διαδικασία επιλογής μελών ΕΔΙΠ

Η πρόσληψη διδακτικού προσωπικού της κατηγορίας ΕΔΙΠ αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Τμήματος Νοσηλευτικής, το οποίο προκηρύσσει θέσεις κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιλογή των μελών ΕΔΙΠ πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7.6 Απασχόληση Αποσπασμένων Εκπαιδευτικών

Το περιεχόμενο και η οργάνωση του έργου των αποσπασμένων εκπαιδευτικών Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8. Κινητικότητα φοιτητών - Erasmus+ και Εσωτερική κινητικότητα

8.1 Erasmus+

Το Τμήμα Νοσηλευτικής, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, υποστηρίζει και προάγει την κινητικότητα των φοιτητών στο πλαίσιο του προγράμματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ERASMUS, και ειδικότερα των υποπρογραμμάτων Erasmus+ Σπουδές και Erasmus+ Πρακτική Άσκηση. Ειδικότερα, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις έπειτα από σχετική προκήρυξη μια φορά το χρόνο, κατά το εαρινό εξάμηνο, μετά από σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος (σύνδεσμος: Σπουδές - [Erasmus+](http://erasmus.duth.gr/)), και να επιλέγονται οι επιτυχόντες βάσει κατάταξης που καταρτίζεται με κριτήρια (μόρια), για όσες θέσεις διατίθενται από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ. ανά έτος. Το Τμήμα Νοσηλευτικής, ορίζει μέλος Δ.Ε.Π ως ειδικό ακαδημαϊκό συντονιστή. (<http://erasmus.duth.gr/>).

8.2 Πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών

Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ ρυθμίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 77 του Ν. 4957/ 21.07.2022)

Σύμφωνα με αυτό:

Το Τμήμα Νοσηλευτικής μέσω του ΔΠΘ οργανώνει πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου στα οποία πραγματοποιείται η εισαγωγή φοιτητών μέσω πανελλήνιων εξετάσεων.

Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος Νοσηλευτικής (Τμήμα προέλευσης) και δεν έχουν υπερβεί το ελάχιστο όριο φοίτησης, όπως αυτό καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του προγράμματος σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση να παρακολουθήσουν μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής (Τμήμα υποδοχής). Η κινητικότητα δύναται να πραγματοποιείται προς ομοειδή ή μη ομοειδή προγράμματα σπουδών Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. και η διάρκεια της φοίτησης ανέρχεται σε χρονικό διάστημα ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι φοιτητές κατά το χρονικό διάστημα της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών του Α.Ε.Ι. υποδοχής και δικαιούνται να αξιολογούνται στα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Σύμφωνα με τη νομοθεσία και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που προσμετρώνται ανάλογα με το αν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής είναι ομοειδές ή δεν είναι ομοειδές με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης. Το δικαίωμα κινητικότητας δύναται να ασκείται μία (1) φορά έως την

ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και την απονομή του τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. προέλευσης.

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου ο ανώτατος αριθμός των φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο καθορίζεται στο δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού των εισακτέων, όπως αυτός ισχύει κάθε ακαδημαϊκό έτος. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας δύναται να μεταβάλλεται ο ανώτατος αριθμός της παρούσας.

Αναλυτικές πληροφορίες για το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Σπουδές – [Εσωτερική κινητικότητα](#)).

Άρθρο 9. Κατατακτήριες Εξετάσεις

Το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΠΘ διενεργεί ετησίως εξετάσεις κατάταξης πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για την επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη πτυχιούχων τηρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται από το νόμο. Το ποσοστό (12% επί του αριθμού των εισακτέων) των κατατασσόμενων ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής. Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις κατατακτήριες εξετάσεις, καθορίζονται σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία και την απόφαση της Συνέλευσης. Η ύλη των ανωτέρω μαθημάτων ανακοινώνεται έως την 30η Απριλίου κάθε έτους, ενώ και η απαλλαγή από τα παραπάνω τρία μαθήματα από τις εξετάσεις για τη λήψη του πτυχίου ισχύει εφόσον οι κατατασσόμενοι/ες συγκεντρώσουν στα μαθήματα αυτά βαθμολογία μεγαλύτερη του επτά (7) στα δέκα (10). Οι επιτυχόντες κατατάσσονται στο πρώτο (1ο) εξάμηνο σπουδών. Αναλυτικές πληροφορίες για τα μαθήματα, την ύλη των εξετάσεων, την Επιτροπή Κατατάξεων, τον ορισμό βαθμολογητών και αναβαθμολογητών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Σπουδές – [Κατατακτήριες εξετάσεις](#)).

Άρθρο 10. Συνελεύσεις

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους Διευθυντές των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αν ο συνολικός αριθμός που υπηρετεί σε αυτό δεν υπερβαίνει τον αριθμό σαράντα (40), ε) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία

των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας και στ) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος

των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός (1) φοιτητή ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους. Οι

εκπρόσωποι των φοιτητών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

Ειδικότερες διατάξεις για τη συγκρότηση και τις αρμοδιότητες της συνέλευσης ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 144 του Ν. 4957/ 21.07.2022).

Ειδικότερες διατάξεις για τις αρμοδιότητες του Προέδρου και του Αντιπροέδρου ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 33 του Ν. 4957/ 21.07.2022).

Για την προετοιμασία κάθε ΓΣ του Τμήματος, μια εβδομάδα (5 εργάσιμες μέρες) πριν από την πραγματοποίησή της, η Γραμματεία καλεί τα μέλη της Συνέλευσης να καταθέσουν θέματα για την ημερήσια διάταξη. Ο Πρόεδρος του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραμματέα και, όταν απαιτούν οι συνθήκες, με μέλη της Συνέλευσης, διαμορφώνουν την τελική ημερήσια διάταξή της, η οποία κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη πραγματοποίηση της Συνέλευσης. Η προθεσμία αυτή μπορεί σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας επεξεργάζονται τα θέματα προς διευκόλυνση της συζήτησης των θεμάτων. Οι προτάσεις των Συνελεύσεων που συνδέονται με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης προωθούνται στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο μια μέρα πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα κείμενα που κρίνονται αναγκαία για τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κοινοποιούνται στα μέλη της Συνέλευσης ή αναρτώνται σε κατάλληλη ιστοσελίδα μαζί με την ημερήσια διάταξη ή αμέσως μόλις κοινοποιηθούν στη Γραμματεία.

Άρθρο 11. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα δύναται να οργανώσει και λειτουργήσει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Για κάθε ΠΜΣ συντάσσεται Κανονισμός, ο οποίος καθορίζει το αντικείμενο, το περιεχόμενο των σπουδών, τις διαδικασίες επιλογής των φοιτητών κ.λπ. Ο κανονισμός δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Σπουδές - [Μεταπτυχιακές Σπουδές](#)).

Άρθρο 12. Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΠΘ υποστηρίζει την εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (σύνδεσμος: Σπουδές - [Μεταπτυχιακές Σπουδές](#)).

Άρθρο 13. Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα θέτει υπό την αιγίδα του Μεταδιδακτορικές Έρευνες σε πεδία που σχετίζονται με τα αντικείμενα που θεραπεύει. Η μεταδιδακτορική έρευνα είναι μια πρωτότυπη επιστημονική

εργασία με την έννοια ότι οφείλει να συμβάλλει, με την παραγωγή νέας γνώσης, στο γνωστικό πεδίο στο οποίο εντάσσεται. Η μεταδιδακτορική έρευνα πρέπει να είναι μια πρωτότυπη ερευνητική συμβολή και το αντικείμενό της να εμπίπτει στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος και των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται σε αυτό. Ο Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (σύνδεσμος: Έρευνα - [Μεταδιδακτορική Έρευνα](#)).

Άρθρο 14. Κανονισμοί Εργαστηρίων

Τα εργαστήρια του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΔΠΘ θα λειτουργούν σύμφωνα με το πλαίσιο που θα ορίζεται στα ΦΕΚ ίδρυσής τους.

Άρθρο 15. Λειτουργία Βιβλιοθήκης

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας εξυπηρετεί τους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος Νοσηλευτικής. Πληροφορίες για τη λειτουργία και τις δυνατότητες που παρέχει στους χρήστες της, δίνονται στην κεντρική ιστοσελίδα της (<https://lib.duth.gr/>).

Άρθρο 16. Φοιτητική Μέρα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΔΠΘ προσφέρει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές με σκοπό την υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται δωρεάν στέγαση και σίτιση (με κριτήριο το ύψος του οικογενειακού ή ατομικού εισοδήματος), υγειονομική περίθαλψη, στεγαστικό επίδομα, υποτροφίες και άλλα. Στους φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σε ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία (περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΔΠΘ: Η Ζωή στο ΔΠΘ – [Υπηρεσίες προς τους Φοιτητές](#)).

Επιπρόσθετα, η Δομή Συμβουλευτικής και Προσβασιμότητας (ΔΟΣΥΠ) του ΔΠΘ παρέχει υποστήριξη σε ΑΜΕΑ και Συμβουλευτική σε άτομα που το επιθυμούν. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι μπορούν να ωφεληθούν από τις δράσεις του Τμήματος Προσβασιμότητας, μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά (25310-39050) ή με email (dosyp@duth.gr).

Στο Τμήμα Νοσηλευτικής από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 πρόκειται να λειτουργήσει με σχετική απόφαση της Συγκλήτου, ο θεσμός του **Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών** (σύνδεσμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής: Φοιτητές – [Ακαδημαϊκός Σύμβουλος](#)).

Άρθρο 17. Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία κατά την εγγραφή τους ενημερώνονται για το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών και ενθαρρύνονται να έρθουν σε επαφή με το μέλος Δ.Ε.Π –Ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών. Επίσης όλα τα μέλη Δ.Ε.Π του Τμήματος επιδιώκουν τακτική επικοινωνία και συνεργασία με το φοιτητή/τη φοιτήτρια και όποτε

χρειαστεί μεσολαβεί στη γραμματεία ή σε διδάσκοντες για την αντιμετώπιση ζητημάτων που τον/την απασχολούν. Η διδασκαλία, οι υποχρεώσεις και το υλικό των μαθημάτων στα οποία μετέχουν φοιτητές/τριες με αναπηρία προσαρμόζονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες τους (π.χ. γραμματοσειρά εκτυπώσεων και διαφανειών, ορισμός συμφοιτητών–βοηθών μελέτης/σημειώσεων με γνώση της ελληνικής νοηματικής γλώσσας, κ.ά.).

Φοιτητές/τριες με ειδικότερες δυσκολίες στην προσαρμογή και τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος σπουδών συστήνεται να επικοινωνούν είτε με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο ΦμεΑ του Τμήματος Νοσηλευτικής είτε με τη ΔΟΣΥΠ του ΔΠΘ (σύνδεσμος: <https://dosyp.duth.gr/>). Στο Τμήμα Νοσηλευτικής από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 πρόκειται να λειτουργήσει, με σχετική απόφαση της Συγκλήτου, ο θεσμός του **Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ** (Φοιτητές με Αναπηρίες) σύνδεσμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής: Φοιτητές – [Ακαδημαϊκός Σύμβουλος](#)).

Άρθρο 18. Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

18.1 Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος

Υπεύθυνος για τη διαφύλαξη της περιουσίας του Τμήματος είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος με την αρωγή του Προϊσταμένου/ της Προϊσταμένης της Γραμματείας του Τμήματος. Με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα), ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει όλο τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη Δ.Ε.Π). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στη Διεύθυνση Οικονομικών.

18.2 Χρέωση εξοπλισμού

Η Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος Δ.Ε.Π/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ.

Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους Δ.Ε.Π, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

18.3 Χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων

Όλοι οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Τμήματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας των δραστηριοτήτων τους, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα παρεχόμενα μέσα σε άρτια

κατάσταση όπως που τους διατέθηκαν. Σε περίπτωση ζημιών, ο φοιτητικός σύλλογος οφείλει να αποκαταστήσει κάθε βλάβη.

18.4 Δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων και των μέσων

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος Νοσηλευτικής από το φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών/τριών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις, αποτελεί κεκτημένο δικαίωμα των φοιτητών/τριών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία και στον βαθμό που τηρούνται τα μέτρα ασφαλείας. Στην τελευταία περίπτωση πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

18.5 Δανεισμός τεχνολογικού εξοπλισμού

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να δανείζονται τεχνολογικό εξοπλισμό από το Τμήμα (οπτικοακουστικό εξοπλισμό κ.ά.) για χρήση εντός του Τμήματος και είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν σχετική αίτηση στον Πρόεδρο του Τμήματος (Νόμος 4485/2017, Άρθρο 7, Κεφάλαιο Β', Εδάφιο ββ.).

18.5.1 Δανεισμός εξοπλισμού εκτός Τμήματος/Σχολής

Σε περίπτωση που ο δανεισμός εξοπλισμού είναι απαραίτητος για να καλυφθούν ανάγκες εκτός των χώρων της Σχολής (εκθέσεις, εκδηλώσεις σχετικές με το μάθημα) με τη συγκατάθεση του/της διδάσκοντα/ουσας, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλλει αίτηση στον Πρόεδρο υπογραμμένη από τον/την καθηγητή/τρια του μαθήματος. Η έγκριση του δανεισμού επαφίεται στην απόφαση του Προέδρου που έχει το δικαίωμα να παραπέμψει το ζήτημα στη ΓΣ του Τμήματος.

18.5.2 Επιστροφή εξοπλισμού

Τα δανεισμένα αντικείμενα οφείλουν να επιστρέφονται στον/ην υπεύθυνο/η δανεισμού σε άρτια κατάσταση και να δηλώνεται η επιστροφή τους και στη Γραμματεία- εφόσον της είχε κοινοποιηθεί ο δανεισμός- ώστε να αποφεύγεται μεγάλος αριθμός αρχείων που εισρέουν σ' αυτή.

18.5.3 Απώλεια εξοπλισμού

Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να επιδιορθώσει ή να αντικαταστήσει το αντικείμενο που συνιστά περιουσία του Δημοσίου. Είναι δεδομένο ότι για να παραδοθεί το πτυχίο σε ένα/μία φοιτητή/τρια, ο/η τελευταίος/α δεν θα πρέπει να έχει καμία εκκρεμότητα όσον αφορά τα περιουσιακά στοιχεία του Τμήματος. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αρνηθεί δανεισμό αντικειμένου σε φοιτητή/τρια που στο παρελθόν έχει καθυστερήσει την επιστροφή του εξοπλισμού, εφόσον η επιστροφή ξεπέρασε τις επτά (7) μέρες. Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια έχει καταστρέψει υλικό και δεν το έχει

αποκαταστήσει, απαγορεύεται οποιοσδήποτε δανεισμός στον ίδιο και στην ομάδα εργασίας του στο σχετικό μάθημα.

18.6 Σεβασμός και καθαριότητα χώρων, μέσων και εξοπλισμού.

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αριότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος

Άρθρο 19. Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους διενεργούνται ως τρεις τελετές ορκωμοσίας μετά από κάθε εξεταστική περίοδο. Στις τελετές καθομολόγησης (ορκωμοσίας) πραγματοποιείται η απονομή των πτυχίων, ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών, της/του Κοσμήτορα της Σχολής και της/του Προέδρου του Τμήματος. Το χρονικό διάστημα υποβολής των δικαιολογητικών για ορκωμοσία και η ακριβής ημερομηνία της τελετής καθομολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για τη διεξαγωγή της ανακοινώνονται από τη Γραμματεία σε συνεννόηση με την/τον Πρόεδρο του Τμήματος και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Δίνεται επίσης η δυνατότητα θρησκευτικού (ανεξαρτήτως δόγματος) ή πολιτικού όρκου. Σε ειδικές περιπτώσεις δύναται η τελετή καθομολόγησης να πραγματοποιηθεί εξ αποστάσεως, διαδικτυακά.

Άρθρο 20. Διεθνείς συνεργασίες

Το Τμήμα υποστηρίζει διεθνείς συνεργασίες. Μέλη Δ.Ε.Π θα συνάπτουν και θα διατηρούν συνεργασίες με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ερευνητικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής είτε μέσω της παραγωγής ερευνητικού έργου - δημοσιεύσεων, είτε μέσω της συμμετοχής τους σε κοινά ερευνητικά προγράμματα, είτε μέσω προγραμμάτων ανταλλαγών και κινητικότητας. Σχετικές πληροφορίες παρέχονται στη ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Έρευνα – [Επιστημονικές Δράσεις](#)).

Άρθρο 21. Λειτουργία Γραμματείας

Η κεντρική Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής εξυπηρετεί τους φοιτητές του Τμήματος καθημερινά και κατά το χρονικό διάστημα από 10.00 έως 12.00. Σχετικές πληροφορίες παρέχονται στη ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής (σύνδεσμος: Επικοινωνία – [e-Γραμματεία](#)).

Άρθρο 22. Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

Άρθρο 23. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου, από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 24. Λοιπές διατάξεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τμήματος Νοσηλευτικής ΔΠΘ καταρτίστηκε έχοντας υπόψη τον εσωτερικό κανονισμό του Δ.Π.Θ. (και κατά τις λοιπές διατάξεις ισχύει ο εσωτερικός κανονισμός του Δ.Π.Θ.

Παράρτημα Ι.

Πίνακας 1. Αντιστοίχιση της ευρωπαϊκής βαθμολόγησης με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα Πανεπιστήμιο Υποδοχής

Ευρωπαϊκό βαθμολογικό σύστημα	Βαθμός	Βαθμολογικό σύστημα Τμήματος Νοσηλευτικής ΔΠΘ
Excellent	<i>outstanding performance with only minor errors (A)</i>	9,0 – 10,0
Very Good	<i>above average standard but with some errors (B)</i>	8,0
Good	<i>generally sound work with a number of notable errors (C)</i>	7,0
Satisfactory	<i>fair but with significant shortcomings (D)</i>	6,0
Sufficient	<i>performance meets the minimum criteria (E)</i>	5,0
Fail	<i>some more work required before the credit can be awarded (Fx)</i>	3,0 – 4,0
Fail	<i>considerable further work is required (F)</i>	1,0 – 2,0