



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

2024-2025



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ

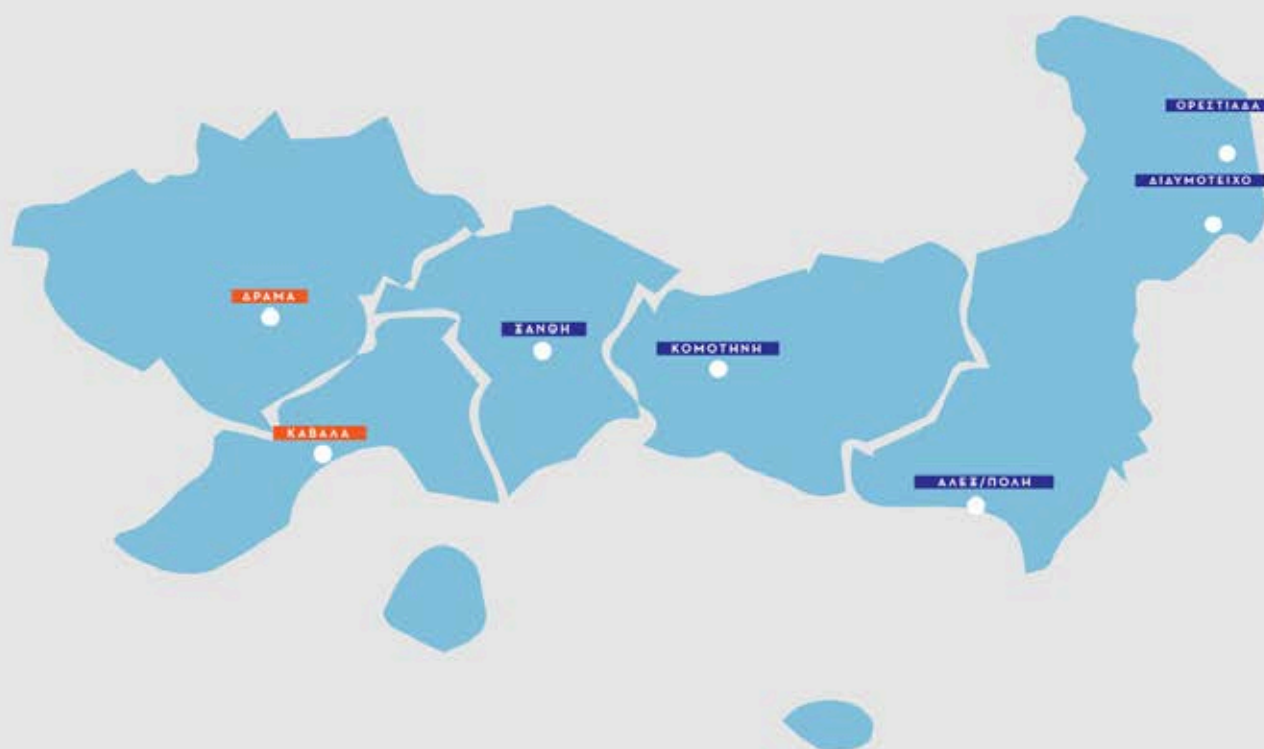
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΤΟ ΔΠΘ ΣΕ 7 ΠΟΛΕΙΣ-ΕΔΡΕΣ ΤΗΣ ΠΑΜΘ

10 ΣΧΟΛΕΣ

28 ΤΜΗΜΑΤΑ

ΜΕ 29 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
ΣΠΟΥΔΩΝ



ΕΝΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΜΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ	4
ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ.....	6
ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ.....	10
ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ E-MAIL	10
ΕΚΔΟΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΣΟ)....	11
ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ..	11
ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ.....	12
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟ ...	13
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	13
ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	14
ΕΥΔΟΞΟΣ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ	15
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	16
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ/Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	17
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ	18
ΣΙΤΙΣΗ	19
ΣΤΕΓΑΣΗ.....	19
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΚΕΨΥΣΥ)	20
ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ.....	21
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	22
ERASMUS+.....	23
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ.....	24
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	24
ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ	25
ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	26
ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΔΠΘ	26
ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ	27



Ο Πρύτανης του ΔΠΘ, Καθηγητής Φώτης Μάρης καλωσορίζει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές

Αγαπητές Πρωτοετείς Φοιτήτριες

Αγαπητοί Πρωτοετείς Φοιτητές,

Με ιδιαίτερη χαρά σας καλωσορίζω στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και σας συγχαίρω για την επιτυχία σας στις πανελλαδικές εξετάσεις, η οποία ήταν αποτέλεσμα μίας προσωπικής επίπονης προσπάθειας.

Το Πανεπιστήμιό μας από την ίδρυσή του το 1973 έως σήμερα και με τη διαχρονική προσπάθεια όλων των μελών του έχει κατορθώσει να αναπτυχθεί και να καταλάβει επάξια μια σημαντική θέση στην εθνική και διεθνή πανεπιστημιακή κοινότητα. Πλέον, μετά την ένταξη των Τμημάτων Καβάλας, Δράμας και Διδυμοτείχου, διαθέτει 10 Σχολές, 29 Τμήματα και 109 Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που εδρεύουν συνολικά σε επτά πόλεις, και έναν αριθμό 47.000 περίπου προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων.



Καλύπτει μέσω των διαφόρων τμημάτων του ένα ευρύ φάσμα επιστημών και στο πλαίσιο της αειφορίας και της βιώσιμης ανάπτυξης επιχειρεί μια σειρά έργων και δραστηριοτήτων σε διάφορους τομείς. Θεωρεί τη διασφάλιση ποιότητας μια συνεχή διαδικασία βελτίωσης και αποδίδει τεράστια σημασία στην έρευνα και την καινοτομία φροντίζοντας για τη σύνδεσή του με αναπτυξιακούς φορείς. Αποτελεί κέντρο παιδείας, αριστείας και μοχλό ανάπτυξης για την περιοχή της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, όπου εδρεύουν τα Τμήματά του.

Το ΔΠΘ έχει αναπτύξει συνεργασίες σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο. Πρόσφατα ανακοινώθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή η έγκριση του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου EMERGE (Empowering the Margins of Europe through Regional and Global Engagement) με χρηματοδότηση ύψους 14,5 εκατομμυρίων ευρώ για τα επόμενα τέσσερα χρόνια, στο οποίο το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης συμμετέχει ως βασικός εταίρος.

Αγαπητοί/ές φοιτητές/τριες, πλέον, αποτελείτε ακαδημαϊκά μέλη σε ένα από τα μεγαλύτερα και τα πιο δυναμικά Πανεπιστήμια της χώρας μας. Στο πανεπιστήμιό μας θα βρείτε ένα ολοκληρωμένο ακαδημαϊκό περιβάλλον με εργαστήρια και κλινικές, σύγχρονες εγκαταστάσεις και εξοπλισμό, βιβλιοθήκες, δυνατότητες τηλεκπαίδευσης, πανεπιστημιακό νοσοκομείο, καθώς και αθλητικές εγκαταστάσεις. Μπορείτε να εκμεταλλευτείτε όλες τις ευκαιρίες που το ΔΠΘ σας προσφέρει.

Επίσης, θα συναντήσετε ένα φιλόξενο πανεπιστήμιο και ένα ζωντανό περιβάλλον το οποίο, εκτός από την επιστημονική και τεχνολογική δραστηριότητα, ενθαρρύνει και την πολιτιστική, κοινωνική και ψυχαγωγική αλληλεπίδραση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Έχετε μια πολύ καλή ευκαιρία για συμμετοχή σε δράσεις εθελοντισμού, πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής προσφοράς, παράλληλα με τις σπουδές σας, ώστε να ενισχυθούν και οι δεσμοί τόσο μεταξύ σας, όσο και με την υπόλοιπη πανεπιστημιακή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

Ιδιαίτερο ενδιαφέρον υπάρχει για όλους τους φοιτητές και όλες τις φοιτήτριες και κυρίως για τα άτομα με ιδιαίτερες δεξιότητες ή δυσκολίες. Καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για την προαγωγή της επικοινωνιακής μάθησης, της κοινωνικοποίησης και της ακαδημαϊκής επιτυχίας τους.

Η Διοίκηση, καθώς και το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου θα είναι συμπαραστάτες σας σε όλη αυτήν τη δημιουργική πορεία των σπουδών σας και θα σας στηρίζουν σε κάθε βήμα και σε κάθε προσπάθειά σας.

Η δική σας καθημερινή συμμετοχή και προσπάθεια, η συνεργασία με τους καθηγητές σας και το λοιπό προσωπικό, η αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων υποδομών και ευκαιριών που παρέχουν τα Τμήματά μας και η αφοσίωση στις σπουδές σας θα αποδώσουν εξαιρετικά αποτελέσματα.

Σας εύχομαι ολόθερμα καλή δύναμη και καλή ακαδημαϊκή πορεία.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Φώτης Μάρης

ΕΓΓΡΑΦΗ



ΒΗΜΑ 1: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ

Η διαδικασία και η προθεσμία των εγγραφών των νεοεισερχομένων στα Τμήματα του ΔΠΘ ανακοινώνεται με δελτίο τύπου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Η εγγραφή σας θα γίνει υποχρεωτικά ηλεκτρονικά μέσω ειδικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr>, κάνοντας χρήση του δψήφιου κωδικού εξετάσεων υποψηφίου και του κωδικού πρόσβασης (password) που χρησιμοποιήσατε στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου.

Η εφαρμογή θα βρίσκεται σε λειτουργία μόνο εντός συγκεκριμένου διαστήματος που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού.

Κατά την ηλεκτρονική εγγραφή σας χρειάζεται να συμπληρώσετε το Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή, που απαιτείται για την εγγραφή. Σε περίπτωση που αυτό δεν έχει γίνει κατά τη διαδικασία της ηλεκτρονικής σας εγγραφής, θα πρέπει, πριν την ολοκλήρωση της εγγραφής από το Τμήμα στο οποίο θα φοιτήσετε, να συμπληρωθεί μέσω της ιστοσελίδας της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής: https://elstatforms.statistics.gr/deltio_fititi/deltio_fititi_login.jsp

ΒΗΜΑ 2: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ-ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΠΘ



Μετά την ηλεκτρονική εγγραφή και αφού το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού αποστέλλει στη γραμματεία των Τμημάτων τον κατάλογο των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών, θα πρέπει να επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Τμήματος επιτυχίας σας, προκειμένου να ενημερωθείτε για τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλετε ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας: <https://register.duth.gr> για τη συμπλήρωση - επικαιροποίηση των προσωπικών σας στοιχείων για την εγγραφή στα πληροφοριακά συστήματα του Πανεπιστημίου και την έκδοση Ιδρυματικού λογαριασμού.

Η σχετική ανακοίνωση για την υποβολή εκδίδεται από το ΔΠΘ και ανακοινώνεται στις ιστοσελίδες των Τμημάτων αλλά και στην ιστοσελίδα για τις ψηφιακές υπηρεσίες για τους/τις πρωτοετείς <https://welcome.duth.gr/>

Πρέπει οπωσδήποτε να παρακολουθείτε συχνά τις ανακοινώσεις του Πανεπιστημίου και του Τμήματός σας, προκειμένου να ενημερώνεστε για όλα τα θέματα που σας αφορούν.

Δείτε παρακάτω τα στοιχεία επικοινωνίας και τη διεύθυνση του ιστότοπου των Τμημάτων του ΔΠΘ.



ΚΟΜΟΤΗΝΗ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39892, 39848, 39894	secr@law.duth.gr	https://law.duth.gr
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39663, 39664	secr@phyed.duth.gr	https://www.phyed.duth.gr
ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΘΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 1 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39462, 39464	secr@he.duth.gr	http://www.he.duth.gr
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39900, 39902, 39903	secr@helit.duth.gr	https://helit.duth.gr
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 1 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39412	secr@sw.duth.gr	http://sw.duth.gr
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 1 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39380, 39381, 39421	secr@spduth.gr	http://sp.duth.gr
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39385, 39386	secr@polsci.duth.gr	http://polsci.duth.gr
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39824, 39825	secr@econ.duth.gr / info@econ.duth.gr	http://econ.duth.gr
ΓΛΩΣΣΑΣ, ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΡΥΞΕΙΝΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΑΝΑΓΗ ΤΣΑΛΔΑΡΗ 1 ΚΤΗΡΙΟ Β' 69132 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	25310 39420, 39458	secr@bscc.duth.gr	http://bscc.duth.gr

ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΑΝΤΑΖΙΔΟΥ 193 68200 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	25520 41161, 41162, 41163, 41164	secr@agro.duth.gr	https://agro.duth.gr
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΠΑΝΤΑΖΙΔΟΥ 193 68200 ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	25520 41171, 41172, 41173, 41174, 41175	secr@fmenr.duth.gr	https://fmenr.duth.gr

ΞΑΝΘΗ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΙΜΜΕΡΙΩΝ 67133 ΞΑΝΘΗ	25410 79026, 79027	info@civil.duth.gr	https://civil.duth.gr
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΙΜΜΕΡΙΩΝ 67133 ΞΑΝΘΗ	25410 79012, 79017	secr@ee.duth.gr	https://www.ee.duth.gr
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΙΜΜΕΡΙΩΝ ΞΑΝΘΗ	25410 79349, 79350, 79364	info@arch.duth.gr	https://www.arch.duth.gr
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ 12 - ΚΤΗΡΙΟ 1 ΠΡΟΚΑΤ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 67100 ΞΑΝΘΗ	25410 79303, 79360, 79361	info@pme.duth.gr	https://pme.duth.gr
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΒΑΣ.ΣΟΦΙΑΣ 12 - ΚΤΗΡΙΟ 1 ΠΡΟΚΑΤ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 67100 ΞΑΝΘΗ	25410 79109, 79110	secr@env.duth.gr	http://www.env.duth.gr

ΚΑΒΑΛΑ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 65404	2510 462147, 462341	secr@cs.duth.gr	https://cs.duth.gr
ΦΥΣΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 65404	2510 462141, 462142	secr@physics.duth.gr	https://physics.duth.gr
ΧΗΜΕΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 65404	2510 462143, 462396	secr@chem.duth.gr	https://chem.duth.gr
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 65404	2510 462189, 462190	secr@mst.duth.gr	https://www.mst.duth.gr
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ 65404	2510 462187, 462186	secr@af.duth.gr	http://af.duth.gr



ΔΡΑΜΑ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1ο ΧΛΜ ΔΡΑΜΑΣ - ΜΙΚΡΟΧΩΡΙΟΥ 66100	25210 60413, 60402	secr@neclir.duth.gr	https://neclir.duth.gr
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	1ο ΧΛΜ ΔΡΑΜΑΣ - ΜΙΚΡΟΧΩΡΙΟΥ 66100	25210 60427, 60443	info@vo.duth.gr	https://vo.duth.gr

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ	6ο ΧΛΜ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ - ΜΑΚΡΗΣ (ΔΡΑΓΑΝΑ) 68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	25510 30012, 39013	secr@med.duth.gr	https://www.med.duth.gr
ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ	6ο ΧΛΜ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ - ΜΑΚΡΗΣ (ΔΡΑΓΑΝΑ) 68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	25510 30610, 30611	secr@mbg.duth.gr	https://www.mbg.duth.gr
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΝΕΑ ΧΗΛΗ 68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	25510 30023, 30024, 30028	secr@eled.duth.gr	https://eled.duth.gr
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ	ΝΕΑ ΧΗΛΗ 68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	25510 30048, 30110	secr@psed.duth.gr	https://www.psed.duth.gr

ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ

ΤΜΗΜΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	ΙΣΤΟΘΕΣΗ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 3 68300 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	25530 25111, 25063, 25053	secr@nurs.duth.gr	https://nurs.duth.gr
ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ 3 68300 ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	25520 41173	info@psy.duth.gr	https://psy.duth.gr

ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ



Μόλις ολοκληρωθεί η επικαιροποίηση των στοιχείων σας στο Τμήμα, αποκτάτε τον ιδρυματικό σας λογαριασμό, με τον οποίο θα συνδέεστε σε όλα τα πληροφοριακά συστήματα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού σε όλη τη διάρκεια των σπουδών σας.

Η αποστολή των στοιχείων του ιδρυματικού σας λογαριασμού (Όνομα χρήστη – κωδικός πρόσβασης) γίνεται από τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης. Για τον ακριβή τρόπο αποστολής των στοιχείων του ιδρυματικού λογαριασμού μπορείτε να ενημερωθείτε μέσω του οδηγού εγγραφών, τον οποίο θα βρείτε στην ιστοσελίδα <https://welcome.duth.gr/>

Τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού απαιτούνται για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική γραμματεία του ΔΠΘ (students.duth.gr) όπου μπορείτε να κάνετε π.χ. αίτηση για έκδοση πιστοποιητικών, δηλώσεις μαθημάτων, δηλώσεις συγγραμμάτων, καθώς και στο ΥΠΑΙΘΑ για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας κ.λπ.



ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ E-MAIL

Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Τμήματός σας, τους διδάσκοντες/ουσες και γενικά με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης γίνεται μόνο μέσω του ιδρυματικού e-mail.

Είναι αναγκαίο να παρακολουθείτε καθημερινά την αλληλογραφία στο ιδρυματικό σας email, καθώς οι ανακοινώσεις για τα μαθήματα, τη σίτιση, τη στέγαση, καθώς και ενημερώσεις για δράσεις, εκδηλώσεις κ.λπ. γίνονται μέσω αυτού.



ΕΚΔΟΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΣΟ)



Η ακαδημαϊκή ταυτότητα είναι απαραίτητη για την ταυτοποίηση του φοιτητή/τριας και την πρόσβασή του/της στις υπηρεσίες, όταν κρίνεται απαραίτητο (όπως συναλλαγές με τη Γραμματεία, μειωμένο εισιτήριο κ.ά.), και χορηγείται μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και τη χορήγηση των στοιχείων του ιδρυματικού λογαριασμού (κωδικών).

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα εκδίδεται μετά από ηλεκτρονική αίτηση στην [Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας](#) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Για τη σύνδεσή σας στην πλατφόρμα έκδοσης πρέπει να χρησιμοποιήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του Ιδρυματικού σας λογαριασμού.

ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ e-class

Στη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιείται η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης – [eClass](#) – μέσω της οποίας υπάρχει αμφίδρομη επικοινωνία των φοιτητών/τριών με τον/την διδάσκοντα/ουσα, ανταλλαγή υλικού και πληροφοριών που αφορούν το μάθημα, διεξαγωγή test – προόδων κ.ά.

Μην ξεχνάτε να εγγράφεστε στο eclass κάθε μαθήματος !



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΥΠΟΔΟΧΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ

Τα Τμήματα του ΔΠΘ διοργανώνουν ξεχωριστές ειδικές εκδηλώσεις και τελετές υποδοχής για τους/τις νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες.

Είναι σημαντικό να συμμετέχετε στην τελετή υποδοχής του Τμήματός σας καθώς:

- Θα έχετε μια πρώτη επαφή με το Τμήμα και τους/τις συμφοιτητές/τριές σας, τις εγκαταστάσεις και τις ψηφιακές υπηρεσίες, θα αποκτήσετε χρήσιμες πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών σας, τις διάφορες δράσεις που πραγματοποιούνται και γενικά για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που θα σας βοηθήσουν να αποκομίσετε τις δεξιότητες και τις γνώσεις που θα σας κάνουν πιο ανταγωνιστικούς αύριο στην αγορά εργασίας.
- Θα αποκτήσετε πληροφορίες για την ένταξή σας σε προγράμματα εθελοντισμού, σε αθλητικές και πολιτιστικές ομάδες και γενικά θα αντλήσετε εφόδια για να αντιμετωπίσετε τους πρώτους μήνες της νέας σας φοιτητικής ζωής.

Μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματός σας θα ενημερωθείτε για τη μέρα και την ώρα της τελετής υποδοχής πρωτοετών.





ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΟΛΟΓΙΟ (UNIVERSIS)

Η είσοδος στις υπηρεσίες ηλεκτρονικής γραμματείας (students.duth.gr) γίνεται με χρήση των στοιχείων του ιδρυματικού σας λογαριασμού (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).

Οι δυνατότητες που προσφέρονται στους/στις φοιτητές/τριες μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας είναι οι εξής:

- ενημερώνονται για τα μαθήματα και τους βαθμούς τους,
- υποβάλλουν ηλεκτρονικά τη δήλωση των μαθημάτων τους,
- διεκπεραιώνουν ηλεκτρονικά αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών/περάτωση σπουδών/συμμετοχή σε ορκωμοσία.

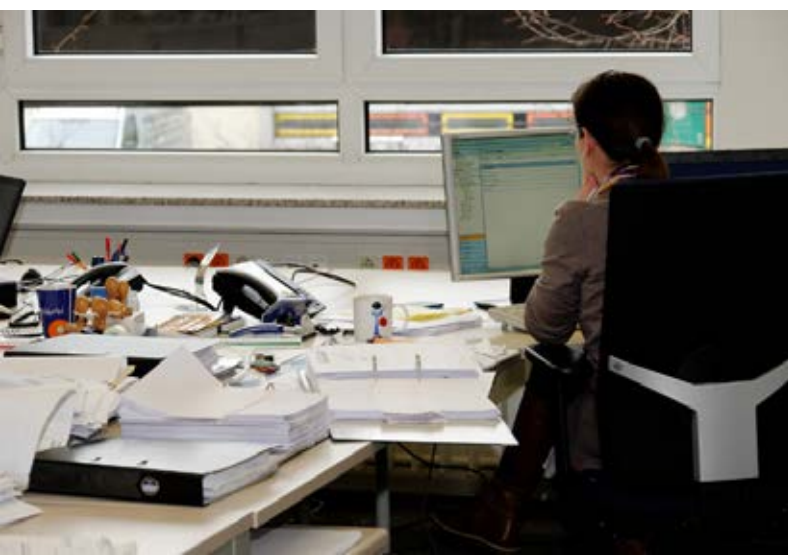


ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις που θα χρειαστείτε (π.χ. βεβαίωση σπουδών), εκδίδονται μετά από αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας του πανεπιστημίου [https://students.duth.gr/](https://students.duth.gr) με τη χρήση των κωδικών του Ιδρυματικού σας λογαριασμού και η παραλαβή γίνεται: α) απευθείας ηλεκτρονικά από την ηλεκτρονική γραμματεία <https://students.duth.gr/> ή β) από τη Γραμματεία του Τμήματος με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσου) ή γ) με αποστολή στο ιδρυματικό email του/της φοιτητή/τριας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν το αίτημα για την έκδοση πιστοποιητικού να υποβληθεί σε ΚΕΠ. Το ΚΕΠ διαβιβάζει το αίτημα στη Γραμματεία, εκδίδεται το πιστοποιητικό (συνήθως την επόμενη εργάσιμη ημέρα) και αποστέλλεται στο ΚΕΠ, απ' όπου και το παραλαμβάνει ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια.

Πιστοποιητικά χορηγούνται μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών και τη χορήγηση των στοιχείων του ιδρυματικού λογαριασμού (κωδικών).



ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ - ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ



Η έναρξη των μαθημάτων στο ΔΠΘ για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 θα γίνει τη Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου 2024

Το ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα των Τμημάτων

Οι εγγραφές-δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας <https://students.duth.gr>. Για τις εγγραφές-δηλώσεις μαθημάτων εκδίδεται σχετική ανακοίνωση από το κάθε Τμήμα με συγκεκριμένη προθεσμία.

Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική σε κάθε εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν και εξετάζονται αποκλειστικά σε μαθήματα που δηλώνουν στο συγκεκριμένο εξάμηνο.





ΕΥΔΟΞΟΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

Ο «Εύδοξος» είναι μία ηλεκτρονική υπηρεσία που παρέχει στους φοιτητές των Ελληνικών Πανεπιστημίων άμεση και ολοκληρωμένη πρόσβαση στα συγγράμματα του προγράμματος σπουδών τους.



Εύδοξος

Υπηρεσία Διαχείρισης Διδακτικών Συγγραμμάτων

Θα πρέπει σε κάθε εξάμηνο της φοίτησής σας να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία [Εύδοξος](#) μέσω της οποίας γίνεται η διαδικασία της επιλογής και ηλεκτρονικής δήλωσης συγγραμμάτων ενώ επίσης πληροφορείστε και για τον τόπο παραλαβής των δηλωθέντων βιβλίων.

Πριν ξεκινήσετε να δηλώσετε συγγράμματα, βεβαιωθείτε ότι έχετε δηλώσει τα μαθήματα του εξαμήνου στην ηλεκτρονική γραμματεία.

Δείτε εδώ τις [Αναλυτικές οδηγίες για τη δήλωση συγγραμμάτων](#).



ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΙΚΕΠ-ΔΠΘ)



Αποστολή της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Πληροφόρησης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΔΠΘ.

Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου σε επτά (7) πόλεις της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Κομοτηνή, Ξάνθη, Καβάλα, Δράμα, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα και Διδυμότειχο) και χάριν της εξυπηρέτησης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, έχει οργανώσει και λειτουργεί έντεκα (11) Βιβλιοθήκες Παραρτήματα, επιπέδου Σχολής ή Τμήματος.

Πέντε (5) στο Νομό Ροδόπης (στην πόλη της Κομοτηνής)

[Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής και της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών & Οικονομικών Επιστημών](#)

[Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού](#)

[Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ιστορίας & Εθνολογίας](#)

[Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας](#)

[Βιβλιοθήκη του Τμήματος Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών](#)

Μία (1) στο Νομό Ξάνθης (στην πόλη της Ξάνθης)

[Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής](#)

Τρεις (3) στο Νομό Έβρου (στις πόλεις Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα)

[Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Υγείας](#)

[Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Αγωγής](#)

[Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας & Δασολογίας](#)

Μία (1) στο Νομό Καβάλας (στην πόλη της Καβάλας)

[Βιβλιοθήκη Πανεπιστημιούπολης Καβάλας](#)

Μία (1) στο Νομό Δράμας (στην πόλη της Δράμας)

[Παράρτημα Βιβλιοθήκης Δράμας](#)





ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ/Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΣΣ)



Μετά την εγγραφή σας και μέχρι την Υποδοχή πρωτοετών θα ενημερωθείτε σχετικά με τον Ακαδημαϊκό σας Σύμβουλο.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες (προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ θα έχει το τηλέφωνο και την ιδρυματική ηλεκτρονική σας διεύθυνση για να ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί σας (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά).

Η Γραμματεία του Τμήματος θα αναρτήσει τον πίνακα με την ημέρα/ώρα που μπορείτε να επικοινωνείτε μαζί του/της.

Οι συναντήσεις του/της ΑΣΣ με τους/τις φοιτητές/τριες πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά.

Επίσης μπορείτε να ζητήσετε κατ' ιδίαν συναντήσεις με τον/την ΑΣΣ.

Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας προστατεύονται από τον/την ΑΣΣ. Ο/Η ΑΣΣ ενημερώνεται για τα προσωπικά δεδομένα του/της φοιτητή/τριας (π.χ. αναλυτική βαθμολογία) μόνο μετά από έγγραφη άδεια παραχώρησης. Οι συζητήσεις με τον/την ΑΣΣ έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα και σε καμιά περίπτωση δεσμευτικό. Οι αποφάσεις που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή πορεία τους και για οποιαδήποτε επιμέρους ακαδημαϊκά ζητήματα που τους/τις απασχολούν ανήκουν αποκλειστικά σε αυτούς/ές και αποτελούν σαφώς δική τους επιλογή.

Προσπαθήστε να αξιοποιήσετε τον θεσμό του/της ΑΣΣ με τον καλύτερο για τις σπουδές σας τρόπο, ζητώντας την αρωγή του/της ΑΣΣ όποτε το κρίνετε σκόπιμο χωρίς να κάνετε κατάχρηση του θεσμού.

Διαβάστε αναλυτικά για τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών στον σχετικό [Κανονισμό](#).

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΚΡΙΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του ΔΠΘ (ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ) είναι συμβουλευτικό όργανο του Πανεπιστημίου και των οργάνων διοίκησής του.

Αποστολή της Επιτροπής είναι η προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων με βάση το φύλο, την φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την κατάσταση υγείας/ αναπηρίας, την ηλικία ή τον γενετήσιο προσανατολισμό σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της ακαδημαϊκής ζωής. Η Επιτροπή συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση κάθε είδους διακρίσεων και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς στο ίδρυμα.

Η Επιτροπή είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη ΔΕΠ, ένα (1) μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, ένα μέλος (1) του διοικητικού προσωπικού και έναν/μία (1) φοιτητή/τρια.

Αρμοδιότητες

Η ΕΙΦΚΔ-ΔΠΘ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί και αναθεωρεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας και της καταπολέμησης των διακρίσεων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Ιδρύματος, τα οποία εγκρίνει η Σύγκλητος και καταρτίζει ετήσια έκθεση την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση των διακρίσεων, την αντιμετώπιση της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς,

γ) παρακολουθεί και αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των ανωτέρω μέτρων και των αποτελεσμάτων τους και εισηγείται την τροποποίηση, αναθεώρηση ή συμπλήρωσή τους,

δ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα της αρμοδιότητάς της,

ε) προωθεί την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν σε θέματα της αρμοδιότητάς της,



στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται της αρμοδιότητάς της,

ζ) καταγράφει τις αναφορές και καταγγελίες για περιστατικά διακριτικής μεταχείρισης και σεξουαλικής παρενόχλησης ή παρενόχλησης λόγω φύλου και τις διαβιβάζει στα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις,

η) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων, σεξουαλικής παρενόχλησης και παρενοχλητικής συμπεριφοράς, όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση ή παρενόχληση.

Αναφορά στην Επιτροπή Ισότητας των φύλων και καταπολέμησης των διακρίσεων

- Δικαίωμα αναφοράς στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων έχουν και φοιτητές/τριες του ΔΠΘ. Αναφορά μπορεί να καταθέσει είτε το ίδιο το φερόμενο ως θύμα, είτε άτομο/α που έχουν γίνει μάρτυρας/ες περιστατικών αρνητικών διακρίσεων.
- Οι αναφορές είναι επώνυμες ή ανώνυμες.

Επικοινωνήστε με την Επιτροπή Ισότητας στο e-mail: genderequality@duth.gr



ΣΙΤΙΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες προπτυχιακοί/ές πρωτοετείς φοιτητές/τριες θα μπορούν να καταθέσουν ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη σίτιση των φοιτητών μόλις αναρτηθεί η σχετική ανακοίνωση στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και στην κεντρική ιστοσελίδα του ΔΠΘ <https://duth.gr/>.

Για την παροχή σίτισης θεωρείται επιβεβλημένη η υποβολή της σχετικής αίτησης.

Αιτήσεις σίτισης γίνονται δεκτές όλο το χρόνο

Σχετικές πληροφορίες μπορείτε να πάρετε στα κατά τόπους αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω.

ΣΤΕΓΑΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες προπτυχιακοί/ές πρωτοετείς φοιτητές/τριες θα μπορούν να καταθέτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη στέγαση των πρωτοετών προπτυχιακών φοιτητών/τριών **ηλεκτρονικά** μόλις αναρτηθεί η σχετική ανακοίνωση στις ιστοσελίδες των Τμημάτων και στην κεντρική ιστοσελίδα του ΔΠΘ <https://duth.gr/>.

Σχετικές πληροφορίες μπορείτε να πάρετε στα κατά τόπους αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων, όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω.

1. Για την πόλη της **Κομοτηνής**
tpsfm@kom.duth.gr Τηλ. 2531039213
2. Για την πόλη της **Ξάνθης**
tath@xan.duth.gr Τηλ. 2541079153 - 79028
3. Για την πόλη της **Αλεξανδρούπολης** και **Διδυμοτείχου**
tath@alex.duth.gr Τηλ. 2551030973-30965
4. Για την πόλη της **Ορεστιάδας**
tath@ores.duth.gr Τηλ. 2552041406-41300
5. Για τις πόλεις **Καβάλας** και **Δράμας**
tfm@kav.duth.gr Τηλ. 2510462361, 2510462362, 2510462363



ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ)

Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ)

Η Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών.

Έδρα του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ

Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του ΔΠΘ, και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

Έως τώρα, λειτουργούν γραφεία του ΚΕΨΥΣΥ - ΔΠΘ στην Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και Ξάνθη.

Από ποιους στελεχώνεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ;

Το ΚΕΨΥΣΥ - ΔΠΘ, σήμερα, στελεχώνεται από ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

Οι δράσεις του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ συντονίζονται από την Επιστημονική Επιτροπή του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ που συγκροτείται με απόφαση Συγκλήτου και αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ ειδικότητας ψυχιάτρων, ψυχολόγων και κοινωνικών λειτουργών και έχει τριετή θητεία.

Ποιες είναι οι προσφερόμενες υπηρεσίες του ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ;

Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών.

Ποιοι μπορούν να απευθυνθούν στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ;

Δικαίωμα χρήσης των Υπηρεσιών έχουν όλοι οι φοιτητές του ΔΠΘ (προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και υποψήφιοι/ες διδάκτορες).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

Ενημέρωση για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση.

Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή σας, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Διατηρείτε το δικαίωμά σας να αποσύρετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα σας συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης σας με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση:

1. Τη συγκατάθεσή σας, όταν προσέρχεστε για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ.
2. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες από όλα τα Τμήματα του ΔΠΘ μπορούν να απευθύνονται στο ΚΕΨΥΣΥ:

Δευτέρα - Παρασκευή

9:00 π.μ. - 3:00 μ.μ.

E-mail: kepsysy@duth.gr

Κομοτηνή

Κτήριο Νομικής (1ος όροφος, γραφεία 9 και 10),
Πανεπιστημιούπολη

Αλεξανδρούπολη

Βιβλιοθήκη Σχολής Επιστημών Υγείας (2ος όροφος),
Δραγάνα



ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή ξεκίνησε στο ΔΠΘ το 2019 με σκοπό:

- τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.
- τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του ΔΠΘ και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

Αρμοδιότητες

- Διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους.
- Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη.
- Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον Καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.
- Μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.
- Παρέχει ενημέρωση στο προσωπικό και τους φοιτητές του ιδρύματος για τη λειτουργία, τις αρμοδιότητες και την αποστολή του Συνηγόρου του Φοιτητή.
- Σχεδιάζει και συντονίζει δράσεις εκπαίδευσης για τους φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος, σε συνεργασία με άλλες μονάδες του ιδρύματος, καθώς και με εξωτερικούς φορείς, ιδίως με τον Συνήγορο του Πολίτη και τους Συνηγόρους Φοιτητών άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- Συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών και στην ανάπτυξη εργαλείων για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας και συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι. για τη σύνταξη του Κώδικα Δεοντολογίας του Α.Ε.Ι., Κανονισμού Διαχείρισης Φαινομένων Σύγκρουσης Συμφερόντων και πρωτοκόλλων αντιμετώπισης περιστατικών απάτης και διαφθοράς.
- Ενημερώνει και συνεργάζεται με τα όργανα διοίκησης του ιδρύματος, την Επιτροπή Δεοντολογίας, τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, τον Σύμβουλο Ακεραιότητας του ιδρύματος και την οργανική μονάδα που είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής υποστήριξης και ανθρώπινου δυναμικού, για την ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών και προτύπων ακεραιότητας εντός του φορέα.

Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Τα πορίσματα του Συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 130 παρ.4 περ. στ' του ν. 4957/2022.

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ Συνήγορος του Φοιτητή ορίστηκε η κα Μαρίκα Γιούνη, Καθηγήτρια του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής ΔΠΘ.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλουν τα αιτήματά τους:

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: synigoros@duth.gr
- αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (επώνυμο ή ανώνυμο) στη διεύθυνση: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή, Κτίριο Διοίκησης (Πρυτανεία), Πανεπιστημιούπολη, 69100 Κομοτηνή.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Σε πολλά Τμήματα του ΔΠΘ οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να απασχοληθούν για ένα σύντομο χρονικό διάστημα σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και να εφαρμόσουν τις θεωρητικές επιστημονικές τους γνώσεις στην πράξη .

Οφέλη της Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές/τριες :

- Εμπειρία που ανοίγει νέους ορίζοντες για το μέλλον, καθώς καλούνται να αντιμετωπίσουν καταστάσεις και να μελετήσουν περιπτώσεις σε πραγματικό χρόνο και όχι μόνο μέσα από θεωρητικά παραδείγματα.
- Μετάβαση από την σφαίρα της θεωρίας στην πράξη σε πραγματικό περιβάλλον εργασίας με ανάληψη πραγματικών υποχρεώσεων.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που προάγουν την προσωπική και επαγγελματική ανέλιξη.
- Μύηση στο πνεύμα της αγοράς εργασίας και δυνατότητα ενσωμάτωσης σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.
- Συμμετοχή των φοιτητών σε μία παραγωγική διαδικασία

Σε κάθε Τμήμα Υπάρχει υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια για την Πρακτική Άσκηση που ενημερώνει τους φοιτητές/τριες για όλα τα σχετικά ζητήματα.

Στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <https://praktiki.duth.gr/> μπορείτε να βρείτε τον/την Υπεύθυνο/η του Τμήματός σας και πολλές άλλες χρήσιμες πληροφορίες.



ERASMUS+



Δυνατότητες που προσφέρει το Erasmus+

Το Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών.

Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων που είναι γνωστές ως ECTS.

Ευκαιρίες που προσφέρει το Erasmus+

- να ζήσετε για ένα διάστημα στο εξωτερικό και να σπουδάσετε σε ένα ξένο πανεπιστήμιο ή να κάνετε πρακτική άσκηση σε ένα φορέα.
- να γνωρίσετε διαφορετικούς πολιτισμούς και κουλτούρες
- να μάθετε καλύτερα μια ξένη γλώσσα, να κάνετε νέους φίλους
- να αναπτύξετε την ανεξαρτησία και την αυτονομία σας
- να βιώσετε πώς το αντικείμενο των σπουδών σας μπορεί να προσεγγιστεί διαφορετικά
- να δώσετε στις σπουδές σας μια ευρωπαϊκή διάσταση, προστιθέμενη αξία στο αυριανό σας βιογραφικό - να γίνετε πιο ανταγωνιστικοί/ές στον επαγγελματικό τομέα

Τύποι κινητικότητας Erasmus+

Για σπουδές:

- Βραχυχρόνια μεικτή κινητικότητα (5-30 ημέρες)
- Μακροχρόνια κινητικότητα (ένα εξάμηνο: 4,5 έως 5 μήνες)

Για πρακτική άσκηση:

- Βραχυχρόνια μεικτή κινητικότητα (5-30 ημέρες)
- Μακροχρόνια κινητικότητα (έως 3 μήνες με επιχορήγηση)

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Erasmus+

- Να είστε εγγεγραμμένοι στο ΔΠΘ (ως προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες) και να έχετε ολοκληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών σας
- Να γνωρίζετε σε πολύ καλό επίπεδο τη γλώσσα σπουδών ή εργασίας

Επιχορήγηση κινητικότητας:

Είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση, το πρόγραμμα υποστηρίζει με επιχορήγηση τις φοιτήτριες και τους φοιτητές, προκειμένου να αναπαυξάνονται στο επιπλέον κόστος που προκύπτει από την κινητικότητα.

Για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης στις ευκαιρίες κινητικότητας, φοιτητές και φοιτήτριες με λιγότερες ευκαιρίες ενθαρρύνονται και υποστηρίζονται με επιπλέον επιχορήγηση.

Σε κάθε Τμήμα Υπάρχει υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια για το Πρόγραμμα ERASMUS+ που ενημερώνει τους φοιτητές/τριες για όλα τα σχετικά ζητήματα.

Στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus (erasmus.duth.gr) μπορείτε να βρείτε τον Υπεύθυνο του Τμήματός σας και πολλές άλλες χρήσιμες πληροφορίες.



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ



Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών και Σταδιοδρομίας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ιδρύθηκε το 1997 στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ), με σκοπό να αποτελέσει κέντρο πληροφόρησης των φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Πανεπιστημίου μας, φιλοδοξώντας να γίνει συνδετικός κρίκος μεταξύ της Πανεπιστημιακής και Παραγωγικής Κοινότητας.

Η Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας του ΔΠΘ ιδρύθηκε στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) και λειτουργεί από το ίδιο το Ίδρυμα.

Έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την υλοποίηση των δράσεων του Γραφείου Διασύνδεσης (<https://career.duth.gr/portal>) & της Μονάδας Καινοτομίας & Επιχειρηματικότητας (<https://epixeireite.duth.gr>).

Η ΔΑΣΤΑ του ΔΠΘ έχει ως σκοπό να δώσει σε κάθε ενδιαφερόμενο τα εργαλεία που χρειάζεται για την προσωπική & επαγγελματική ανάπτυξη του.

Πληροφορίες: τηλ. 25410 79115, 25510 30022

e-mail: career@duth.gr

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Προκειμένου να διασφαλιστεί, μέσω κατάλληλου μηχανισμού διαχείρισης, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης προς όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες, έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Γι' αυτό παρέχεται το δικαίωμα στους φοιτητές/τριες για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων, απευθύνεται σε όλο τον ενεργό φοιτητικό πληθυσμό των τριών κύκλων σπουδών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ίδρυματος.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τους γενικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Ίδρυματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής παραπόνων και ενστάσεων και την προστασία των προσωπικών δεδομένων θα βρείτε στον [Κανονισμό](#) διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων.





ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

Επειδή η φοιτητική ζωή είναι συνυφασμένη και με τη δημιουργικότητα, στον ελεύθερο χρόνο σας, έχετε τη δυνατότητα:

- να συμμετέχετε σε διάφορους πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους, στους οικείους συλλόγους φοιτητών, κ.λπ. (<https://bit.ly/33RurQY>)
- να επισκεφτείτε αθλητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου
- να συμμετέχετε σε ποικίλα δρώμενα και εθελοντικές δράσεις <https://modip.duth.gr/?p=210131>



ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Philologus αποτελεί μια καινοτομία του ΔΠΘ που υποστηρίζεται από το Εργαστήριο Γλωσσολογίας +Μορφωση του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του ΔΠΘ. Στόχος της είναι να παράσχει γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια σε κείμενα που έχουν συγγραφεί στην ελληνική γλώσσα από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας του ΔΠΘ.

Απευθύνεται σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (φοιτητές/τριες, μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και διοικητικό προσωπικό).

Στο πλαίσιο απόκτησης εμπειρίας σε ζητήματα γλωσσικής έκφρασης και ορθής χρήσης του γραπτού επιστημονικού λόγου, προπτυχιακοί/κές, μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες και απόφοιτοι του Τμήματος, υπό την επίβλεψη των Καθηγητών/τριών και συνεργατών του Εργαστηρίου Γλωσσολογίας +Μορφωση του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας, αναλαμβάνουν τη γλωσσική διόρθωση και φιλολογική επιμέλεια κειμένων που έχουν συγγραφεί στα ελληνικά (επιστημονικών εργασιών, μονογραφιών, άρθρων κ.ά.).

Προκειμένου να συμμετάσχει κανείς θα πρέπει να υποβάλει το κείμενο προς διόρθωση στο προβλεπόμενο πεδίο. Οι προτεινόμενες διορθώσεις επισημαίνονται στον/στην συντάκτη/τρια του κειμένου, ώστε να ληφθούν υπόψη στην τελική μορφοποίησή του, εφόσον γίνουν αποδεκτές από αυτόν/ήν. Η συγκεκριμένη υπηρεσία προσφέρεται δωρεάν, με μόνη προϋπόθεση να αναφέρονται τα ονόματα των διορθωτών – επιμελητών στις ευχαριστίες του δημοσιευμένου κειμένου.



ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΔΠΘ

Εάν επιθυμείς να προσφέρεις εθελοντικά στο ΔΠΘ, μπορείς να επικοινωνήσεις με τον/την Υπεύθυνο/η εθελοντισμού του Τμήματός σου.

Σύνδεσμος: <https://modip.duth.gr/?p=210131>

Μπορείς, επίσης, να επικοινωνήσεις με το ΚΕΨΥΣΥ ΔΠΘ.

Σύνδεσμος: <https://dosyp.duth.gr/epikoinonia>



VOLUNTEER



ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Microsoft 365: Λογισμικό Microsoft 365 για ακαδημαϊκά ιδρύματα. Το Microsoft 365 για εκπαιδευτικά ιδρύματα είναι μια συλλογή προϊόντων που περιλαμβάνει λογισμικά παραγωγικότητας και συνεργασίας καθώς και υπηρεσίες νέφους (cloud).

Είναι διαθέσιμη δωρεάν για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- λειτουργικό σύστημα Windows 10/11,
- εγκατάσταση των εφαρμογών του Office 365 (το Word, το PowerPoint, το Excel και το OneNote) σε προσωπικές συσκευές,
- 1TB χώρο αποθήκευσης για προσωπική χρήση στο cloud με το OneDrive,
- το Microsoft Teams και
- τοποθεσίες του SharePoint.

Για περισσότερες πληροφορίες: [Microsoft 365 for Education – ΔΜ | ΔΠΘ \(duth.gr\)](https://duth.gr/microsoft-365-for-education)

Ms-Teams: Παράλληλα με τη δια ζώσης διδασκαλία και την ασύγχρονη τηλεεκπαίδευση, παρέχεται η δυνατότητα σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης όπου η επικοινωνία διδάσκοντα/ουσας –φοιτητών/τριών γίνεται σε πραγματικό χρόνο. Με τον τρόπο αυτό προσομοιώνεται η διδασκαλία στην αίθουσα χωρίς να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία των φοιτητών/τριών σε έναν συγκεκριμένο χώρο.



ermis.duth.gr: Σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες παρέχεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της υπηρεσίας «Webmail».

accounts.oceanos.grnet.gr: Παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στα προσωπικά αρχεία καθώς και ο διαμοιρασμός αυτών με τρίτους μέσω της υπηρεσίας «Πίθος».

atlas.grnet.gr: Πρόκειται για κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Επικράτειας.

[PractIS v1.0](https://practis.v1.0): Πρόκειται για το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της Πρακτικής Άσκησης στο ΔΠΘ.



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ | DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΚΟΜΟΤΗΝΗ
2024-2025